

PODANIE
O PRZYJĘCIE DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
ŚSO „BLIŻEJ DZIECKA”

ROK

SZKOLNY.....**KLASA**.....

- EDUKACJA STACJONARNA
- EDUKACJA DOMOWA* (* niepotrzebne skreślić)

DANE KANDYDATA															
PESEL													NAZWISKO		
IMIĘ												DRUGIE IMIĘ			
DATA URODZENIA													MIEJSCE URODZENIA		
	d	d	m	m	r	r	r	r							
ADRES ZAMIESZKANIA:															
ULICA, NR DOMU:								*Nazwa szkoły, w której aktualnie uczy się dziecko.....							
														
								SZKOŁA OBWODOWA:							
KOD POCZTOWY								MIEJSCOWOŚĆ							

DANE OSOBOWE MATKI/PRAWNEGO OPIEKUNA	
NAZWISKO:	IMIĘ:
NUMER TELEFONU:	adres e-mail:
ADRES ZAMIESZKANIA	
ULICA, NR DOMU:	MIEJSCOWOŚĆ, KOD:
DANE OSOBOWE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA	
NAZWISKO	IMIĘ:
NUMER TELEFONU:	adres e-mail:
ADRES ZAMIESZKANIA (proszę uzupełnić jeśli jest inny)	
ULICA, NR DOMU:	MIEJSCOWOŚĆ, KOD:

DANE DODATKOWE:

- Absolwent oddziału przedszkolnego NSPŚSO „BLIŻEJ DZIECKA”
- Rodzeństwo w NSPŚSO „BLIŻEJ DZIECKA”
- CZY DZIECKO POSIADA OPINIĘ LUB ORZECZENIE Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ? **TAK / NIE**
- POTRZEBY DZIECKA: PRZYJMOWANIE LEKÓW, OPIEKA SPECJALISTÓW, SZCZEGÓLNE UZOLNIENIA,ALERGIE, INNE.....

PODANIE O PRZYJĘCIE DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ŚSO „BLIŻEJ DZIECKA”

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej:

Działając w celu wypełnienia obowiązku opisanego w art. 13 RODO, (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 12 “Bliżej Dziecka, ul. Jagiellońska 30, 58-100 Świdnica.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod.swidnica@wp.pl, tel.: + 48 695 061 906
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w związku z prowadzeniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, oraz zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie zajęć;
 - b. Podstawą prawną dla przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przepis prawa).
 - c. promowania osiągnięć szkoły oraz jej uczniów, uczestniczenia w życiu szkoły, informowaniu o wydarzeniach oraz wspólnym cieszeniu się z osiągnięć, organizacji zajęć pozaszkolnych, konkursów, zawodów i ich dokumentowania, oraz utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły, i innych czynności przetwarzania związanych z działaniami szkoły, nie ujętych w ust. 3 lit. a powyżej - na podstawie wyrażonej zgody, w oparciu o art. 6 ust 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, tj.:
 - a. w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na szkole - zgodnie z wymogami określonymi w źródłach prawa.
 - b. w zakresie przetwarzania objętego zgodą – przez czas obowiązywania zgody.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, tworzenia ich kopii jeśli to technicznie możliwe, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom upoważnionym przepisami prawa oraz zaufanym podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania szkoły.
7. Przetwarzanie danych nie będzie obejmowało profilowania.
8. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w ust. 3 lit. a, czyli związanych z wypełnieniem obowiązku szkolnego, wynika z przepisów prawa i jest obowiązkowe; w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Dobrowolna zgoda, wyrażona w odniesieniu do wskazanych celów przetwarzania osobnym oświadczeniem, może być w każdej chwili wycofana. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Odmowa udzielenia zgody lub jej cofnięcie skutkować może brakiem możliwości pełnego uczestniczenia w życiu szkoły, i korzystania ze wszystkich aktywności organizowanych w szkole.
10. W szkole przetwarza się dane osobowe za pomocą monitoringu wizyjnego, w celu:
 - a. zwiększenia bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - b. ograniczenia zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
 - c. wyjaśniania sytuacji konfliktowych
 - d. ustalania sprawców nagannych zachowań, np. kradzieży, bójek, zniszczenia mienia,
 - e. zmniejszenia ilości zniszczeń na terenie szkoły
11. Obraz monitoringu jest rejestrowany i przechowywany przez okres nie dłuższy niż 30 dni.

Załączam do podania:

- Opinię Wychowawcy na podstawie obserwacji dziecka w przedszkolu, wydana przez przedszkole (dotyczy przyjęcia do oddziału przedszkolnego „0”).
- Kopię świadectwa z poprzedniej klasy (dotyczy kandydatów do klas II-VIII edukacji stacjonarnej).
- Dodatkową dokumentację o Dziecku (opinia/orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – gdy kandydat posiada).
- Oświadczenie w sprawie władzy rodzicielskiej (załącznik 1).

DATA.....

PODPIS OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA.....

PODPIS MATKI/PRAWNEGO OPIEKUNA.....