



Niepubliczna Szkoła Podstawowa ŚSO „Bliżej Dziecka” w Świdnicy

ul. Jagiellońska 30, 58-100 Świdnica
sekretariat@niepubliczna12.swidnica.pl
www.niepubliczna12.swidnica.pl
tel. 74 852 29 79

REGULAMIN REKRUTACJI DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ŚSO „BLIŻEJ DZIECKA” W ŚWIDNICY w roku szkolnym 2026/2027

Podstawa prawna

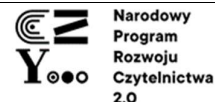
Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010); Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.); Statut NSPŚSO „Bliżej Dziecka” i Uchwała ŚSO „Bliżej Dziecka”.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Szkoła nie podlega rejonizacji w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Świdnickie Stowarzyszenie Oświatowe „Bliżej Dziecka” w Świdnicy.
3. Rekrutacja do Szkoły odbywa się wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. ZAPISY DO SZKOŁY.

1. Warunkiem uwzględnienia dziecka w procesie rekrutacyjnym jest terminowe złożenie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej osobiście w szkole lub wysyłając skan na adres sekretariat@niepubliczna12.swidnica.pl
2. Rekrutacja do pozostałych klas odbywa się przez cały rok szkolny, pod warunkiem dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami w danej klasie oraz po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez dyrektora szkoły.
3. Rekrutacja do edukacji domowej odbywa się bezterminowo w ciągu roku szkolnego dla klas 1-7, do klasy 8 do dnia 31.08 b.r. po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
4. **Wymagane opłaty w roku szkolnym 2026/2027:**
 - a) **WPISOWE** - jednorazowa opłata w wysokości 400 zł dla Rodziców Dzieci **przyjętych** do oddziału przedszkolnego i do klas pierwszych oraz nowych uczniów do klas II-VIII. Opłata nie obejmuje Rodziców Dzieci z oddziału przedszkolnego „Strefa Odkryć” wnioskujących o przyjęcie do klasy pierwszej.
 - b) **MIESIĘCZNA OPŁATA** – opłata na podstawie podpisanej umowy z Rodzicami **Uczniów przyjętych** w wysokości 450 zł miesięcznie (przez okres 10 miesięcy, z wyłączeniem wakacji).





Niepubliczna Szkoła Podstawowa ŚSO „Bliżej Dziecka” w Świdnicy

ul. Jagiellońska 30, 58-100 Świdnica
sekretariat@niepubliczna12.swidnica.pl
www.niepubliczna12.swidnica.pl
tel. 74 852 29 79

Opłata obejmuje:

- Rodziców dzieci kandydujących do szkolnego oddziału przedszkolnego „Bliżej Dziecka” – zerówka;
- Rodziców dzieci kandydujących do klasy pierwszej, nie będących absolwentami szkolnego oddziału przedszkolnego „Bliżej Dziecka”.

Zniżki dla rodzeństwa i dzieci należących do społeczności Bliżej Dziecka:

- Drugie dziecko: 30% zniżki
- Trzecie i kolejne dzieci: 50% zniżki

Uwaga: Zniżki obowiązują wszystkie dzieci należące do społeczności „Bliżej Dziecka”, zarówno z Oddziału **Przedszkolnego**, jak i z **Niepublicznej Szkoły Podstawowej ŚSO „Bliżej Dziecka”**.

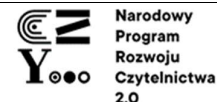
III. WYMAGANY KOMPLET DOKUMENTÓW:

1. Podanie o przyjęcie dziecka do szkoły.
2. Zerówka: Ostatnia Ocena Rozwoju Dziecka - pisemna opinia Wychowawcy przedszkola na podstawie obserwacji dziecka (kopia).
3. Klasa 1: Informacja o Gotowości Szkolnej Dziecka do podjęcia nauki w szkole (kopia).
4. Kandydaci do klas II-VIII : kopia świadectwa z poprzedniej klasy.
5. Dodatkowa dokumentacja o Dziecku (opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, orzeczenie) – gdy dziecko posiada.

IV. KRYTERIA PRZYJĘCIA DO SZKOŁY DO klas pierwszych i oddziału przedszkolnego „Zerówka”

1. *O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje kolejno:*

- a) Terminowe złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
- b) Uczęszczanie Dziecka do oddziału przedszkolnego zerówki NSPŚSO „Bliżej Dziecka” w Świdnicy.
- c) Posiadanie rodzeństwa uczęszczającego do NSPŚSO „Bliżej Dziecka”
- d) Analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
- e) Decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia kandydata.





Niepubliczna Szkoła Podstawowa ŚSO „Bliżej Dziecka” w Świdnicy

ul. Jagiellońska 30, 58-100 Świdnica
sekretariat@niepubliczna12.swidnica.pl
www.niepubliczna12.swidnica.pl
tel. 74 852 29 79

V. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z następujących osób:

- a) dyrektor szkoły – pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji,
- b) wicedyrektor szkoły
- c) pedagog szkolny/psycholog szkolny.

2. Komisję powołuje Dyrektor Szkoły.

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

a) zapoznanie się z dokumentacją kandydata;

b) zaopiniowanie kandydatury ucznia.

4. Komisja Rekrutacyjna może zaprosić rodziców/opiekunów prawnych dziecka na rozmowę

w sprawie przyjęcia do szkoły oraz zorganizować obserwacje gotowości szkolnej dzieci.

VI. DECYZJA O PRZYJĘCIU DZIECKA

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

2. O wynikach rekrutacji Rodzice są powiadomieni drogą mailową zgodnie z terminarzem.

VII. Postanowienia końcowe

1. Ilość miejsc w klasach pierwszych jest ustalana w każdym roku szkolnym przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Zarządem Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Bliżej Dziecka” w Świdnicy.

2. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci ze względu na brak miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową. W sytuacji wolnego miejsca, szkoła powiadamia o możliwości przyjęcia.

3. Terminarz rekrutacji zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły.

