

Klauzula-osoby upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły

Wypełniając obowiązek prawny, wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych i danych dziecka jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa ŚSO „Bliżej Dziecka”, ul. Jagiellońska 30, 58-100 Świdnica, kontakt: [sekretariat@niepubliczna12.swidnica.pl](mailto:sekretariat@niepubliczna12.swidnica.pl) lub tel. [\(+48\) 74 852 29 79](tel:+48748522979), zwana dalej „szkołą”.

**Kontakt z inspektorem ochrony danych Panem Mariuszem Kanią:** [jod.@centrumbip.pl](mailto:jod.@centrumbip.pl) lub tel. +48 795 572 491.

**Celem przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie ewidencji osób upoważnionych, przez rodzica/opiekuna prawnego, do odbioru dziecka ze świetlicy/przedszkola w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecku w szkole/przedszkolu i w drodze ze szkoły/przedszkola.

**Podstawą** przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych dziecka jest:

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, polegający w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do szkoły (m. in. na podstawie ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe)

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione szkole przez rodzica/opiekuna prawnego, który pisemnie upoważnił Panią/Pana do odbioru dziecka ze szkoły.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości.

Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazane jedynie: podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności zakresie hostingu poczty elektronicznej, obsługi IT, podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

**Równocześnie informujemy, że ma Pani/Pan następujące prawa** wobec przetwarzania swoich danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych
- prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- prawo do przeniesienia danych
- prawo do usunięcia danych
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Pani/Pana dane będziemy przetwarzać przez okres, na jaki zostało udzielone upoważnienie. Jeśli upoważnienie zostało udzielone na okres dłuższy niż okres pobytu dziecka w placówce – wówczas wyłącznie przez okres pobytu dziecka w szkole.

Okres ten może zostać wydłużony o czas niezbędny do zorganizowania trwałego zniszczenia dokumentów oraz w sytuacji, gdy stwierdzi się, iż dane są dowodem w toczącym się postępowaniu lub sprawie.