

STATUT

Niepublicznej Szkoły Podstawowej Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Blżej Dziecka” w Świdnicy



Spis treści

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE.....	3
Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
Rozdział III ORGANY SZKOŁY	5
Rozdział IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	8
Rozdział V ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	10
Rozdział VI ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	10
Rozdział VII ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ.....	11
Rozdział VIII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO	13
Rozdział IX SYSTEM EDUKACJI DOMOWEJ	14
Rozdział X NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY	166
Rozdział XI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ORAZ WYCHOWANKÓW	19
Rozdział XII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.....	21
Rozdział XIII BUDŻET SZKOŁY.....	21
Rozdział XIV PRZEPISY KOŃCOWE.....	22

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.**

Statut

Niepublicznej Szkoły Podstawowej ŚSO „Bliżej Dziecka” w Świdnicy

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Bliżej Dziecka” w Świdnicy, zwana dalej szkołą, jest placówką niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Ilekroć w statucie mowa jest o „szkole” należy przez to rozumieć 8 -letnią Niepubliczną Szkołę Podstawową Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Bliżej Dziecka” w Świdnicy.
3. Szkoła ma siedzibę w Świdnicy przy ulicy Jagiellońskiej 30.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Świdnickie Stowarzyszenie Oświatowe „Bliżej Dziecka” z siedzibą w Świdnicy przy ul. Jagiellońskiej 30 wpisane do KRS pod numerem 0000235494.
2. Podmiot prowadzący szkołę podstawową odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego.

§ 3

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa ŚSO „Bliżej Dziecka” w Świdnicy jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I - VIII w zakresie szkoły podstawowej oraz roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.
3. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne i integracyjne.
4. W oddziale integracyjnym pracuje równocześnie dwóch nauczycieli – przedmiotu i współorganizujący kształcenie integracyjne, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację oraz akceptują jej statut, regulamin szkoły, program wychowawczo- profilaktyczny oraz inne akty wewnętrzne szkoły a także jej cele i wartości.
6. Nauczanie i wychowanie w Szkole ma na celu pełny rozwój osoby, w sferze moralnej, intelektualnej i fizycznej, zgodny z wartościami państwa prawa.
7. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 4

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i aktami

- wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
2. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane w ustawie Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej, to jest:
 - a) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych - posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
 - b) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
 - c) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - d) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z ustawą Prawo oświatowe,
 - e) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych.
 3. W oddziale przedszkolnym spełniane są warunki przewidziane dla przedszkoli publicznych w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zatrudnienia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania, określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 3 niniejszego statutu.
2. Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła:
 - a) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osobowy oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo – wychowawczego,
 - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów szkoły podstawowej i wychowanków oddziałów zerowych i przygotowuje ich do podjęcia dalszego kształcenia,
 - c) wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji, w szacunku do osoby ludzkiej.
3. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczo – profilaktycznym Szkoły w załączniku nr 2 do Statutu.

§ 6

Szkoła, której charakter wychowawczy określa § 5, jest szkołą dostępną dla wszystkich uczniów, którą rodzice (prawni opiekunowie) (pod słowem rodzice rozumie się dalej również opiekunów prawnych) wybierają dla swoich dzieci i akceptują jej Statut.

§ 7

1. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci i rodzice.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje również ze środowiskiem lokalnym.

§ 8

1. Szkoła realizuje zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej, w szczególności:
 - a) wychowuje dzieci w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - b) umożliwia uczniom i wychowankom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości Szkoły a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny program lub indywidualny tok nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) zapewnia uczniom wychowankom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodzin w formach dostosowanych do potrzeb,
 - d) wspiera rozwój moralny i światopoglądowy dzieci.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Rozdział III ORGANY SZKOŁY

§ 9

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

§ 10

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza Zarząd Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Bliżej Dziecka” na okres 5 lat.
2. Po upływie tego okresu, Zarząd Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Bliżej Dziecka” może przedłużać powierzenie stanowiska Dyrektora na kolejne 5 letnie okresy.
3. Dyrektora odwołuje Zarząd Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Bliżej Dziecka”
4. W umowach pomiędzy Szkołą a Dyrektorem oraz w sporze między nimi, Szkołę reprezentują osoby upoważnione do reprezentacji Stowarzyszenia.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy, a w szczególności:
 - a) kieruje procesem dydaktycznym szkoły, uwzględniającym warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - e) tworzy i przedkłada plan pracy szkoły i oddziałów przedszkolnych o zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną,

- f) odpowiada za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - g) zatwierdza Regulamin Szkoły,
 - h) tworzy i przedstawia Radzie Pedagogicznej i Zarządowi Stowarzyszenia plan pracy Szkoły i arkusz organizacyjny Szkoły i oddziałów przedszkolnych w kolejnym roku szkolnym,
 - i) ustala procedurę i harmonogram kwalifikacji kandydatów do Szkoły i oddziałów przedszkolnych,
 - j) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie,
 - k) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego lub przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - l) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - m) zatrudnia i zwalnia zastępców Dyrektora i inne osoby pełniące w szkole stanowiska kierownicze oraz określa zakres ich obowiązków,
 - n) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły oraz ustala zasady ich wynagradzania,
 - o) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej ,
 - p) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - q) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy Szkoły,
 - r) wspiera doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, uwzględniając zadania statutowe szkoły,
 - s) udziela zgody na autorski program nauczania oraz realizację indywidualnego programu lub toku nauki,
 - t) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, odpowiada za budżet i majątek Szkoły,
 - u) odpowiada za dokumentację Szkoły, w tym:
 - przygotowuje i przedstawia zasady organizacji roku szkolnego Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania, a Radzie Rodziców do wiadomości,
 - realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły, wynikające z przepisów ustawy Prawo oświatowe i przepisów szczególnych,
2. Dyrektor informuje na bieżąco Stowarzyszenie o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

Rada Pedagogiczna

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły regulaminu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków a w przypadku równej liczby głosów za i przeciwgłos decydujący należy do Dyrektora Szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) zatwierdzanie planu pracy Szkoły przedkładanego przez Dyrektora,

- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe, podejmowanie uchwał w sprawie przyznania indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - d) podejmowanie uchwał o obniżeniu zakresu wymagań do podstawy programowej,
 - e) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów,
 - f) przygotowanie programu wychowawczego szkoły,
 - g) przygotowanie projektu Regulaminu Szkoły,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
8. Rada Pedagogiczna opiniuje arkusz organizacyjny szkoły.
 9. Rada Pedagogiczna wnioskuje o zmiany w statucie szkoły.

Samorząd Uczniowski **§ 13**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym i zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami całej społeczności uczniowskiej.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów, jednakże plan działania Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie dotyczące:
 - a) działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) organizacji szkoły,
 - c) realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów.

§ 14

Samorząd Uczniowski troszczy się szczególnie o to, aby:

1. uczniowie znali program nauczania i wychowania, swoje prawa oraz stawiane im wymagania,
2. uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
3. organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
4. uczniowie mieli możliwość rozwijania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej i innej,
5. uczniowie dbali o mienie szkoły.

Rodzice **§ 15**

1. Rodzice powinni zapoznać się ze statutem, ofertą edukacyjną, programem wychowawczym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania a także przeprowadzania egzaminów.
2. Rodzice mają prawo do :
 - a) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych,
 - b) wypisania dziecka ze szkoły na własne żądanie.
3. Rodzice mają obowiązek :

- a) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym podpisać stosowne, wymagane przez akty wewnętrzne szkoły, dokumenty,
- b) przestrzegać statutu i regulaminu szkoły oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,
- c) aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczego Szkoły,
- d) respektować wspólne ustalenia dotyczące Ucznia,
- e) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- f) informować ze stosownym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności Ucznia w szkole, przekraczającej 3 dni robocze,
- g) wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec szkoły,
- h) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu szkoły przez swoje dzieci.

Rada Rodziców

§ 16

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, którą tworzą wybrani w poszczególnych klasach przedstawiciele rodziców uczniów szkoły i wychowanków oddziałów przedszkolnych.
2. Rada Rodziców wspiera współdziałanie rodziców ze szkołą oraz działalność statutową Szkoły.
3. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem oraz innymi organami szkoły.
4. Rada Rodziców może przedstawiać opinie i propozycje we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
5. Rada Rodziców poprzez swój organ, na wniosek Dyrektora, gromadzi opinie ogółu rodziców w sprawach przez niego wskazanych i przedstawia je Dyrektorowi.
6. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
7. Skład i zasady działania Rady Rodziców określa regulamin przez nią opracowany i zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy szkoły;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć;
- 3) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 18

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 19

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;

§ 20

1 Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 21

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 23

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 24

Organizacja żywienia w szkole

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z posiłków, w tym zapewnia możliwość korzystania z jednego gorącego posiłku w czasie pobytu uczniów w szkole.
2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.
3. Żywnienie w szkole organizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie norm żywieniowych dla dzieci i młodzieży.
4. Z posiłków w szkole mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
5. Szkoła może organizować żywnienie we współpracy z podmiotem zewnętrznym.
6. Korzystanie z posiłków w szkole jest dobrowolne i może być odpłatne.
7. Warunki korzystania z żywienia, w tym wysokość opłat za posiłki oraz zasady zwolnień z opłat, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 25

Szkoła może wprowadzić ubiór szkolny dla uczniów i uczennic w postaci jednolitych koszulek, bluz oraz tog w przypadku uczniów kończących szkołę.

Rozdział V

ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 26

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość. Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.

Rozdział VI

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 27

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym może organizować pomoc w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne, w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
4. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb uczniów, na podstawie rozpoznania oraz zaleceń opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanych przez ZPP-P.
5. Uczniom objętym kształceniem specjalnym lub inną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor szkoły może przydzielić godziny wsparcia indywidualne lub grupowe w formie pomocy psychologiczno pedagogicznej, tj. jak: zajęcia dydaktyczne – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, socjoterapeutyczne, rozwijające kompetencje społeczno – emocjonalne, rozwijające umiejętności uczenia się, rozwijające uzdolnienia, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (zajęcia terapeutyczne – Warnke, Biofeedback, zajęcia terapeutyczne Tomatisa, zajęcia terapeutyczne ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne, terapia ręki, SI – integracja sensoryczna, gimnastyka korekcyjna, rehabilitacja, dogoterapia, hipoterapia, alpakoterapia).
6. W sytuacji braku możliwości organizacji godzin wsparcia na terenie szkoły dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i realizującym obowiązek szkolny poza szkołą, dyrektor szkoły może zorganizować realizację godzin wsparcia poza szkołą, dofinansowując przyznane formy wsparcia na określonych warunkach.
7. Szczegółowa organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole zawiera osobna procedura.

Rozdział VII

ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK Kształcenia na odległość

§ 28

1. Zajęcia zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

- c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt a-c – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 PO.

W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
 - a) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (e-dziennik), lub
 - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem lub
 - c) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - d) w inny sposób niż określone w pkt a-d, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
6. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przypadku zajęć prowadzonych w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego – w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.
7. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej lub grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
9. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas.
Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o tejsze modyfikacji.
10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

- w związku z zawieszeniem zajęć z powodu:
- a) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - b) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż nieodpowiednia temperatura i organizacja imprez ogólnopolskich czy międzynarodowych, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców - ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.
11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dodatkowych zajęć języka polskiego dla cudzoziemców.
 12. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.
 - a) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - b) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tego przedszkola, szkoły, oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
 13. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
 14. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym:
 - technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć,
 - sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,
 - warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, z uwzględnieniem przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki określa odrębna procedura.

Rozdział VIII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 29

1. W szkole organizuje się Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, który ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych oraz pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej.
3. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

- a) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - b) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
 - c) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
 - d) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - e) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - f) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym wyborze dalszego kształcenia;
 - g) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
 - h) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację zadań z zakresu doradztwa;
4. w zakresie współpracy z rodzicami:
- a) podnoszenie umiejętności komunikowania się rodziców ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
 - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.
5. Sposoby realizacji działań doradczych. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:
- a) zajęć w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą;
 - b) pogadank, warsztatów, projekcji filmów edukacyjnych, prezentacji realizowanych w ramach godzin wychowawczych;
 - c) spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów;
 - d) wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy i instytucji kształcących,
 - e) konkursów;
 - f) udzielania informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
 - g) udzielania indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - h) giełd szkół ponadpodstawowych;
 - i) obserwacji zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
 - j) prac z komputerem – śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, wykorzystywania wyszukiwarki „Informator o zawodach”;
 - k) wywiadów i spotkań z absolwentami.

Rozdział IX

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA POZA SZKOŁĄ

§ 30

1. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy pierwszej w systemie nauczania domowego jest złożenie przez Rodzica dziecka kompletu dokumentów o których mowa w art. 37 ustawy Prawo Oświatowe i wydanie zezwolenia na edukację domową przez Dyrektora Szkoły.
2. Dzieci ubiegające się o przyjęcie do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego przyjmuje się na podstawie:
 - a) doręzonego Szkole kompletu dokumentów wymaganych ustawowo, złożonych przez Rodzica lub opiekuna prawnego dziecka zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe;
 - b) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji,
 - c) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie dziecka przybywającego

- z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który dziecko ukończyło w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez Rodzica dziecka, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;
3. Roczna i końcowa klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.
 4. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne.
 5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 7. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 8. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 9. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 8 uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
 11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 13. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez Ucznia do egzaminu w terminie, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczyny. Przedkłada w tym celu Dyrektorowi Szkoły, usprawiedliwienie w formie pisemnej.
 14. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia oraz uznania przez Dyrektora Szkoły przyczyn nieobecności Ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 15. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, obejmuje odpowiednio następujące przedmioty:
 - a) szkoła podstawowa klasy I-III:
 - edukacja wczesnoszkolna,
 - język obcy nowożytny do wyboru; wybór języka innego niż angielski wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
 - b) szkoła podstawowa, klasy IV-VIII:
 - język polski,
 - wiedza o społeczeństwie,

- przyroda,
 - matematyka,
 - historia,
 - chemia,
 - fizyka,
 - informatyka,
 - geografia,
 - biologia,
 - edukacja dla bezpieczeństwa,
 - język obcy nowożytny do wyboru; wybór języka innego niż angielski wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
16. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:
- a) na wniosek rodziców;
 - b) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - c) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

Rozdział X NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
 - a) realizuje podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem Szkoły określonym w Statucie,
 - b) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów wychowanków, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.
3. Realizując zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - a) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - b) właściwy wybór programu nauczania,
 - c) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
 - d) odpowiedzialne i aktywne włączanie się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem,
 - e) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - f) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
 - g) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę,
 - h) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - i) powierzone jego opiece mienie Szkoły,
 - j) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej.
4. Powinnością **nauczycieli** jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
5. Zadaniem **wychowawcy klasy i oddziału** jest:
 - a) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
 - b) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia i wychowanka,
 - c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu i państwa,
 - d) pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy i oddziału,

- e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie i oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów i wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego Szkoły,
 - g) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, w tym arkuszy ocen a w oddziale zerowym dokumentacji przewidzianej przepisami prawa.
6. Do zadań **pedagoga i psychologa** należy w szczególności:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zadaniem **nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych** jest:
- a) udzielanie pomocy wychowawcy oddziału i nauczycielom przedmiotów w zakresie doboru treści programowych, form i metod pracy, dostosowanie treści wybranych programów kształcenia specjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości percepcyjnych uczniów;
 - b) wspólnie z wychowawcą oraz nauczycielami przedmiotów określanie celów i zakresu kształcenia dla ucznia niepełnosprawnego;
 - c) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
 - d) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - e) prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych z uczniami niepełnosprawnymi uwzględniając specjalne potrzeby edukacyjne ucznia;
 - f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zależności od

- potrzeb;
- g) współredagowanie opinii o uczniu dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych podmiotów i osób;
 - h) konsultowanie z nauczycielami przedmiotów oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych, a z wychowawcą oceny zachowania;
 - i) uczestniczenie w wyjściach i uroczystościach;
 - j) uczestniczenie w zebraniach i konsultacjach dla rodziców;
 - k) pomoc w prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Do zadań **pedagoga specjalnego** w szkole należy w szczególności:
- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności,
 - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - b) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - e) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
 - f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

Rozdział XI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ORAZ WYCHOWANKÓW

§ 32

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - b) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - c) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - d) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - e) uczenie się na błędach,
 - f) oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 - g) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
 - h) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) spotkań trójstronnych uczniów – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

§ 33

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- b) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- c) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.

§ 34

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły.

§ 35

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
3. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 36

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
5. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 37

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w odrębnej procedurze.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych członków społeczności szkolnej, uczniów, nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły.

§ 38

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - a) złożenia rezygnacji przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego;
 - b) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - c) nieprzestrzegania zasad statutowych szkoły, naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 39

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- a) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły - przyznawany przez dyrektora szkoły
- b) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej - przyznawany przez radę pedagogiczną
- c) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy - przyznawany przez wychowawcę klasy

§ 40

1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:

- a) naganą dyrektora szkoły,
- b) naganą rady pedagogicznej,
- c) naganą wychowawcy klasy.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

3. Od kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do rady szkoły w terminie 14 dni. Rada szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady szkoły jest ostateczna.

Rozdział XII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 41

Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawiera Wewnętrzny System Oceniania, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział XIII

BUDŻET SZKOŁY

§ 42

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z subwencji oświatowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na konto Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na organizację kształcenia i wychowania oraz inną działalność dydaktyczno- wychowawczą.
3. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi osoby prowadzącej oraz kontroli organu dotującego.
4. Decyzją organu prowadzącego szkołę, może zostać wprowadzony obowiązek uiszczania przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów czesnego, wpisowego i innych opłat.

Rozdział XIV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 43

Statut nadaje Szkole oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnia Zarząd Stowarzyszenia na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

§ 44

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą realizowaną na podstawie Prawo oświatowe. Nie jest natomiast działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2001 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2016 poz. 1829)

§ 45

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Szkoła tworzy własną tradycję i ceremoniał szkolny.

§ 47

W razie likwidacji Szkoły decyzję o przeznaczeniu majątku podejmie Zarząd Stowarzyszenia z wyjątkiem składników majątkowych wniesionych przez rodziców dzieci pobierających naukę w szkole, o przeznaczeniu których zdecyduje Rada Rodziców.

§ 48

Niepubliczna Szkoła Podstawowa ŚSO „Blżej Dziecka” w Świdnicy używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą Szkoły w otoku oraz pieczętki podłużnej zawierającej dane identyfikacyjne i adres szkoły.

Wzory pieczęci ustala założyciel z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

§ 49

Niniejszy statut został uchwalony na radzie pedagogicznej w dniu 5 listopada 2024r. Traci moc statut Szkoły z dnia 15 września 2022 roku.

Załącznik 1

*do Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej ŚSO
„Bliżej Dziecka” w Świdnicy*

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 1

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 3

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 4

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z tymi samymi przepisami.

§ 6

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,

- opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych;
- b) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - e) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Wszyscy nauczyciele wprowadzają elementy oceniania kształtującego w bieżącej pracy z uczniami, w formie:
- a) Informowania uczniów o ich postępach poprzez udzielanie regularnej informacji zwrotnej na temat postępów uczniów, z naciskiem na rozwijanie jego umiejętności.
 - b) Zachęcania uczniów do samooceny i refleksji nad własnym procesem uczenia się, co pozwala na lepsze zrozumienie swoich mocnych stron i obszarów do rozwoju.
 - c) Informowania przez e-dziennik uczniów i rodziców o kryteriach osiągnięcia sukcesu przed planowaną formą monitorowania postępów (diagnozą, sprawdzianem).

ZWOLNIENIE UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym obowiązani są uczyć się jednego języka obcego nowożytnego w wymiarze określonym dla danego etapu edukacyjnego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 8

1. W szkole obowiązują:
 - a) **zasada jawności** ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - b) **zasada jawności kryteriów** – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - c) **zasada systematyczności** – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
 - d) **zasada różnicowania wymagań** – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
2. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach a fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

RODZAJE OCEN SZKOLNYCH

§ 9

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny: **bieżące i klasyfikacyjne**.
2. Oceny **klasyfikacyjne** to:
 - a) **śródroczne** – na koniec pierwszego półrocza;
 - b) **roczne** – na zakończenie roku szkolnego;
 - 3) **końcowe** – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

§ 10

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW NA I ETAPIE EDUKACYJNYM

§ 11

1. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych z realizowanych w szkole programów nauczania.
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej rozwijać.

2. Ocenianie bieżące:

Ocena jest prowadzona codziennie, w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć szkolnych, może być słowna lub pisemna, zawsze powinna motywować do aktywności i podejmowania wyzwań, przeciwdziałać zniechęceniu, wskazywać mocne strony i informować o konieczności poprawiania, modyfikowania, usprawniania tego, co dziecko robi, ma charakter stymulujący rozwój (informacja zwrotna).

Informacja zwrotna może również pochodzić od innego ucznia - ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny.

Informacja zwrotna jest przekazywana ustnie - bezpośrednio po wykonaniu zadania, pisemnie - pod wykonaną pracą lub pisemnie - poprzez dziennik elektroniczny.

W ocenianiu bieżącym rekomenduje się stosowanie metody zielonego długopisu.

§ 12

1. **Ocenianie bieżące** jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:

a) **oceny słownej** – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;

b) **oceny wspierającej** – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;

c) **oceny kształtującej** – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 13

1. W szkole stosuje się następujące **elementy oceniania kształtującego**:

a) nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia;

b) nauczyciel formułuje sam lub wraz z uczniami kryteria oceniania (kryteria sukcesu/„NaCoBeZu”), czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia;

c) nauczyciel buduje atmosferę uczenia się, pracuje z uczniami i rodzicami;

d) nauczyciel potrafi zadawać pytania angażujące ucznia w lekcję;

e) nauczyciel stosuje efektywną informację zwrotną;

f) nauczyciel wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską.

2. Ocenianiu podlegają:

- wiadomości,

- umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, - aktywność w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,

- systematyczność pracy,

- wkład pracy.

3. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia mają wpływ:

- spełnianie przez ucznia wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego,

- spełnianie przez ucznia wymagań zawartych w programach nauczania przyjętych przez poszczególnych nauczycieli,

- możliwości intelektualne ucznia,
- wkład pracy ucznia,
- zaangażowanie ucznia w trakcie spełniania obowiązków szkolnych.

§ 14

1. Ocena opisowa obejmuje następujące kategorie:

- a) mówienie i słuchanie,
- b) czytanie,
- c) pisanie (ortografia, gramatyka, pisanie tekstów w różnej formie),
- d) stosowanie wiedzy i umiejętności w ramach edukacji matematycznej, przyrodniczej i społecznej,
- e) rozwiązywanie problemów,
- f) działania i przeżycia artystyczne,
- g) aktywność służąca rozwojowi psychofizycznemu.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego — także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 15

W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne **zachowania** są ocenami opisowymi.

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- a) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- b) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. zaangażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- c) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek).

PROMOWANIE

§ 16

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionym poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia. Jest to możliwe na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć zdrowotno - ruchowych. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza specjalistę.

Rozdział XII
SZCZEGÓLWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW
NA II ETAPIE EDUKACYJNYM (KLASY IV-VIII)

§ 17

Od klasy czwartej na wszystkich przedmiotach wprowadza się ocenianie kształtujące, tym samym sukcesywnie w klasach wyższych, począwszy od roku szkolnego 2025/2026, cyfrowe ocenianie bieżące zastępuje się informacją zwrotną.

1. W ocenianiu bieżącym nauczyciele korzystają z oceniania kształtującego. Ocenianie kształtujące to forma oceniania polegająca na bieżącym monitorowaniu postępów ucznia i przekazywaniu mu informacji zwrotnej wskazującej co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy oraz jak może się dalej rozwijać. Informacja zwrotna może przybierać formę komentarza ustnego lub pisemnego, może uwzględniać samoocenę ucznia, ocenę koleżeńską, jak również przybierać inne formy wyczerpujące powyższe jej zasady.
2. Główne zasady oceniania kształtującego:
 - jasne określanie celów lekcji i kryteriów sukcesu w postaci pytań kluczowych,
 - stosowanie informacji zwrotnej, samooceny uczniowskiej oraz oceny koleżeńkiej,
 - angażowanie ucznia w proces uczenia się i stosowanie samooceny uczniowskiej,
 - wspieranie w rozwoju samodzielności, odpowiedzialności i refleksji nad własnym, procesem uczenia się.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6, stopień bardzo dobry – 5, stopień dobry – 4, stopień dostateczny – 3, stopień dopuszczający – 2, stopień niedostateczny – 1.

Tabela nr 1

celujący	95%-100%
bardzo dobry	85%-94%
dobry	70%-84%
dostateczny	50%-69%
dopuszczający	30%-49%
niedostateczny	poniżej 30%

Przy ustalaniu oceny z przedmiotów: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika pod uwagę brany jest stopień zaangażowania ucznia w jego rozwój w ramach przedmiotu, a nie efekt końcowy wykonywanych zadań.

§ 18

System oceniania na II etapie edukacyjnym - w klasach V-VIII, w roku szkolnym 2025/2026:

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:
stopień celujący – 6, stopień bardzo dobry – 5, stopień dobry – 4, stopień dostateczny – 3, stopień dopuszczający – 2, stopień niedostateczny – 1.
2. Począwszy od klasy piątej nauczyciele mają prawo stosować elementy oceny kształtującej podczas oceniania bieżącego. **Zaleca się wprowadzić samoocenę oraz ocenę kształtującą w ocenianiu bieżącym. Ocena na półroczu i koniec roku jest wyrażona w formie**

cyfrowej. Ocena kształtująca powinna zawierać następujące elementy: cele i kryteria w postaci pytań kluczowych, informację zwrotną, samoocenę ucznia, ocenę koleżeńską.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, dlatego **w szkole nie stosuje się wag ocen, ani średnich ważonych ani arytmetycznych przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej.**

Ocena ta nie może być wynikiem obliczeń, tylko rzetelną oceną zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

Nie stosuje się wag ocen ani średnich arytmetycznych czy ważonych.

2.1 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2.2 Podczas stosowania skali procentowej w ocenianiu bieżącym (sprawdziany, kartkówki, karty diagnoz) wszyscy nauczyciele stosując skalę procentową, korzystają z jednolitego wykazu (tabela nr 1).

Tabela nr 1

celujący	95%-100%
bardzo dobry	85%-94%
dobry	70%-84%
dostateczny	50%-69%
dopuszczający	30%-49%
niedostateczny	poniżej 30%

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

§19

1. Formy i metody:

- a) „diagnoza - Sprawdź się”;
- b) projekt edukacyjny;
- c) praca w grupach, praca w parach;
- d) dyskusja;
- e) wypracowanie;
- f) kartkówka z bieżącego materiału;
- g) praca klasowa (lub sprawdzian) obejmuje większą partię materiału;
- h) test;
- i) praca w grupach;
- j) referat;
- j) ćwiczenia praktyczne;
- k) pokaz, prezentacje multimedialne;
- l) prezentacje indywidualne i grupowe;

2. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna z tych form dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac

klasowych – dwa tygodnie.

4. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

5. Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał pracy klasowej, testu wiedzy i umiejętności, kartkówki lub dyktanda ma obowiązek zaliczyć materiał programowy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia w ciągu *dwóch tygodni od powrotu do szkoły*.

6. W przypadku nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie lub innych szczególnych okoliczności okres ten może być wydłużony do *miesiąca*;

7. Uczeń ma możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej, testu na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie;

8. Po upływie tego terminu uczeń na najbliższej lekcji otrzymuje od nauczyciela do napisania zaległą formę;

UDOSTĘPNIANIE SPRAWDZONYCH I OCENIONYCH PRAC UCZNIOM I ICH RODZICOM/ OPIEKUNOM PRAWNYM

§20

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel przekazuje uczniowi, tak aby uczeń otrzymał informacje co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak dalej powinien jeszcze pracować.

2. Uczeń nieobecny na zajęciach, podczas których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace, ma możliwość zapoznać się ze swoją pracą na najbliższej lekcji lub podczas konsultacji indywidualnych.

OCENIANIE ZACHOWANIA

§21

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1. organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
2. przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
3. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek).
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a. wzorowe;

- b. bardzo dobre;
 - c. dobre;
 - d. poprawne;
 - e. nieodpowiednie;
 - f. naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
- a. dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca klasy;
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d. pedagog;
 - e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. skład komisji;
 - b. termin posiedzenia komisji;
 - c. wynik głosowania;
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Szkoła może zapewnić Uczniom materiały dydaktyczne, w tym książki jako element motywujący w procesie kształcenia.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII

§ 22

Ocena zachowania ma charakter informacji zwrotnej, a jej celem jest wspieranie ucznia w rozwoju kompetencji społecznych, emocjonalnych i moralnych.

1. Pod uwagę bierze się postępy ucznia względem samego siebie, a nie porównanie z innymi.
2. Ocena dotyczy postaw, relacji i wysiłku wkładanego we własny rozwój.
3. Kluczowe obszary oceny zachowania ucznia: odpowiedzialność, kultura osobista, współpraca, empatia, bezpieczeństwo.

Ocena wzorowa

Uczeń:

1. Wykazuje się wysoką odpowiedzialnością – regularnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych na miarę swoich możliwości.
2. Jest aktywny w życiu klasy i szkoły, chętnie podejmuje inicjatywy.
3. Wspiera innych, okazuje empatię, reaguje na przejawy krzywdy i niesprawiedliwości.
4. Tworzy pozytywną atmosferę w grupie, dba o relacje rówieśnicze.
5. Respektuje zasady bezpieczeństwa i współzycia społecznego.
6. Używa języka kulturalnego, stara się rozwiązywać konflikty w sposób konstruktywny.

Ocena bardzo dobra

Uczeń:

1. Sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
2. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy, podejmuje się zadań i stara się je rzetelnie wykonywać.
3. Jest życzliwy wobec innych, reaguje na prośby o pomoc.
4. Zazwyczaj przestrzega zasad obowiązujących w szkole i stosuje się do ustalonych reguł.
5. Stara się używać kulturalnego języka i szanować innych.

Ocena dobra

Uczeń:

1. Na ogół wywiązuje się z obowiązków szkolnych, czasem wymaga wsparcia lub przypomnienia.
2. Bywa aktywny w życiu klasy, choć zdarza się, że jest bierny.
3. Przeważnie odnosi się życzliwie do kolegów i dorosłych, ale czasem potrzebuje korekty zachowania.
4. Reaguje pozytywnie na zwracane uwagi i stara się poprawiać swoje postępowanie.
5. Zasad bezpieczeństwa przestrzega, choć zdarza się, że wymaga ich przypomnienia.

Ocena poprawna

Uczeń:

1. Wykonuje obowiązki szkolne poniżej swoich możliwości, czasem zaniedbuje zadania.
2. Wymaga częstych przypomnień i wsparcia, by stosować się do zasad.
3. Nie zawsze radzi sobie w sytuacjach konfliktowych, zdarza mu się użyć niestosownych słów lub zachowań.
4. Stopniowo uczy się przyjmować informacje zwrotne i korygować swoje zachowanie.
5. Potrzebuje wsparcia dorosłych w rozwijaniu umiejętności społecznych.

Ocena nieodpowiednia

Uczeń:

1. Często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, lekceważy ustalone zasady.
2. Wielokrotnie przejawia zachowania naruszające dobro innych uczniów lub pracowników szkoły.
3. Trudno mu przyjmować informacje zwrotne – rzadko poprawia swoje postępowanie mimo wskazania możliwości jego zmiany.
4. Bywa zaangażowany w sytuacje konfliktowe, w których stosuje przemoc słowną lub wyklucza innych.
5. Potrzebuje systematycznego wsparcia wychowawczego i współpracy szkoły z rodzicami.

Ocena naganna

Uczeń:

1. Notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i lekceważy ustalone zasady.
2. Uporczywie przejawia zachowania agresywne (fizyczne, słowne, cyberprzemoc) wobec innych.
3. Jego postępowanie poważnie narusza bezpieczeństwo własne i innych osób.
4. Nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane przez nauczycieli.
5. Konieczna jest współpraca szkoły z instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 23

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w formie oceny opisowej.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych z zachowania zamieszcza się w dzienniku elektronicznym, arkuszu ocen i na świadectwie w jednobrzmiącej wersji.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

8. Ustalane przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

9. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

10. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

11. Przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie nie później niż 14 dni przed zebraniem rady pedagogicznej.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i pomoc nauczyciela.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

14.1 Nieklasyfikowanie śródroczne nie ma konsekwencji prawnych dla ucznia ani dla szkoły. W sytuacji nieklasyfikowania ucznia w klasyfikacji śródrocznej nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych.

Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne można przeprowadzać tylko w sytuacji, gdy realizacja zajęć edukacyjnych, z których uczeń został nieklasyfikowany, kończy się w I okresie, gdyż wówczas śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną.

Uczeń niesklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej kontynuuje naukę i na zakończenie roku szkolnego podlega klasyfikacji rocznej. Przy ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciele muszą podsumować osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym, a nie tylko wyniki uzyskiwane w II półroczu.

Jeśli uczeń w II okresie poprawi frekwencję i spełni wymagania ustalone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów niezbędne do uzyskania wyższych niż niedostateczne rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, będzie mógł otrzymać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 24

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych

przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w pkt. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w pkt. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska osób w komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 26

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ostatniej klasie szkoły podstawowej na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz spraw w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej na zasadach określonych w komunikatach CKE.
3. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
4. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
10. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - a) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo,
 - b) przerwał daną część egzaminu - przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
13. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
14. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
15. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

