

## **Statut**

# **Niepublicznej Szkoły Podstawowej Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Blżej Dziecka” w Świdnicy**

<b>Spis treści</b>	
<b>Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE</b> .....	3
<b>Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY</b> .....	4
<b>Rozdział III ORGANY SZKOŁY</b> .....	5
<b>Rozdział IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY</b> .....	8
<b>Rozdział V ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH</b> .....	10
<b>Rozdział VI ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ</b> .....	10
<b>Rozdział VII ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b> .....	11
<b>Rozdział VIII ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DLA UCZNIÓW NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI</b> .....	13
<b>Rozdział IX WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO</b> .....	13
<b>Rozdział X SYSTEM EDUKACJI DOMOWEJ</b> .....	14
<b>Rozdział XI NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b> .....	17
<b>Rozdział XII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ORAZ WYCHOWANKÓW</b> .....	19
<b>Rozdział XIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW</b> .....	22
<b>Rozdział XIV BUDŻET SZKOŁY</b> .....	22
<b>Rozdział XV PRZEPISY KOŃCOWE</b> .....	22

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.**
2. Załącznik nr 2 **SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNY.**

# Statut

## Niepublicznej Szkoły Podstawowej ŚSO „Blżej Dziecka” w Świdnicy

### Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

#### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Blżej Dziecka”. Używana nazwa szkoły to: Niepubliczna Szkoła Podstawowa ŚSO „Blżej Dziecka”
2. Szkoła ma siedzibę w Świdnicy, 58-100, przy ulicy Jagiellońskiej 30.

#### § 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Świdnickie Stowarzyszenie Oświatowe „Blżej Dziecka” z siedzibą w Świdnicy, 58-100, przy ul. Jagiellońskiej 30 wpisane do KRS pod numerem 0000235494.
2. Podmiot prowadzący szkołę podstawową odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego.

#### § 3

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa ŚSO „Blżej Dziecka” z oddziałami przedszkolnymi zwana dalej szkołą jest niepubliczną szkołą podstawową realizującą nauczanie w 8 – letnim cyklu nauczania.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.
3. W oddziałach przedszkolnych wychowankowie odbywają przygotowanie przedszkolne objęte ustawą Prawo oświatowe.
4. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację oraz akceptują jej statut, regulamin szkoły, program wychowawczo- profilaktyczny oraz inne akty wewnętrzne szkoły a także jej cele i wartości.
5. Nauczanie i wychowanie w Szkole ma na celu pełny rozwój osoby, w sferze moralnej, intelektualnej i fizycznej, zgodny z wartościami państwa prawa.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

#### § 4

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
2. Świdnickie Stowarzyszenie Oświatowe „Blżej Dziecka” sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością Szkoły i odpowiada za jej działalność.

3. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane w ustawie Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej, to jest:
  - a) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych - posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
  - b) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
  - c) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
  - d) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z ustawą Prawo oświatowe,
  - e) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych.
4. W oddziale przedszkolnym spełniane są warunki przewidziane dla przedszkoli publicznych w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zatrudnienia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania, określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 3 niniejszego statutu.
2. Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła:
  - a) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osobowy oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo – wychowawczego,
  - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów szkoły podstawowej i wychowanków oddziałów zerowych i przygotowuje ich do podjęcia dalszego kształcenia,
  - c) wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji, w szacunku do osoby ludzkiej.
3. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczo – profilaktycznym Szkoły w załączniku nr 2 do Statutu.

#### **§ 6**

Szkoła, której charakter wychowawczy określa § 5, jest szkołą dostępną dla wszystkich uczniów, którą rodzice (prawni opiekunowie) (pod słowem rodzice rozumie się dalej również opiekunów prawnych) wybierają dla swoich dzieci i akceptują jej Statut.

#### **§ 7**

1. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci i rodzice.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje również ze środowiskiem lokalnym.

## § 8

1. Szkoła realizuje zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej, w szczególności:
  - a) wychowuje dzieci w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
  - b) umożliwia uczniom i wychowankom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości Szkoły a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny program lub indywidualny tok nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - c) zapewnia uczniom wychowankom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodzin w formach dostosowanych do potrzeb,
  - d) wspiera rozwój moralny i światopoglądowy dzieci.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

## **Rozdział III ORGANY SZKOŁY**

### § 9

#### **Organami Szkoły są:**

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

### § 10

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza Zarząd Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Bliżej Dziecka” na okres 5 lat.
2. Po upływie tego okresu, Zarząd Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Bliżej Dziecka” może przedłużać powierzenie stanowiska Dyrektora na kolejne 5 letnie okresy.
3. Dyrektora odwołuje Zarząd Świdnickiego Stowarzyszenia Oświatowego „Bliżej Dziecka”
4. W umowach pomiędzy Szkołą a Dyrektorem oraz w sporze między nimi, Szkołę reprezentują osoby upoważnione do reprezentacji Stowarzyszenia.

### § 11

1. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy, a w szczególności:
  - a) kieruje procesem dydaktycznym szkoły, uwzględniającym warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - e) tworzy i przedkłada plan pracy szkoły i oddziałów przedszkolnych o zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną,
  - f) odpowiada za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
  - g) zatwierdza Regulamin Szkoły,

- h) tworzy i przedstawia Radzie Pedagogicznej i Zarządowi Stowarzyszenia plan pracy Szkoły i arkusz organizacyjny Szkoły i oddziałów przedszkolnych w kolejnym roku szkolnym,
  - i) ustala procedurę i harmonogram kwalifikacji kandydatów do Szkoły i oddziałów przedszkolnych,
  - j) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie,
  - k) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego lub przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
  - l) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - m) zatrudnia i zwalnia zastępców Dyrektora i inne osoby pełniące w szkole stanowiska kierownicze oraz określa zakres ich obowiązków,
  - n) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły oraz ustala zasady ich wynagradzania,
  - o) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej ,
  - p) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - q) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy Szkoły,
  - r) wspiera doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, uwzględniając zadania statutowe szkoły,
  - s) udziela zgody na autorski program nauczania oraz realizację indywidualnego programu lub toku nauki,
  - t) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, odpowiada za budżet i majątek Szkoły,
  - u) odpowiada za dokumentację Szkoły, w tym:
    - przygotowuje i przedstawia zasady organizacji roku szkolnego Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania, a Radzie Rodziców do wiadomości,
    - realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły, wynikające z przepisów ustawy Prawo oświatowe i przepisów szczególnych,
2. Dyrektor informuje na bieżąco Stowarzyszenie o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 12**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły regulaminu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw głos decydujący należy do Dyrektora Szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) zatwierdzanie planu pracy Szkoły przedkładanego przez Dyrektora,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe, podejmowanie uchwał w sprawie

- przyznania indywidualnego toku lub programu nauczania,
  - d) podejmowanie uchwał o obniżeniu zakresu wymagań do podstawy programowej,
  - e) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów,
  - f) przygotowanie programu wychowawczego szkoły,
  - g) przygotowanie projektu Regulaminu Szkoły,
  - h) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
8. Rada Pedagogiczna opiniuje arkusz organizacyjny szkoły.
  9. Rada Pedagogiczna wnioskuję o zmiany w statucie szkoły.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 13**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym i zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami całej społeczności uczniowskiej.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów, jednakże plan działania Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie dotyczące:
  - a) działalności dydaktyczno-wychowawczej,
  - b) organizacji szkoły,
  - c) realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów.

### **§ 14**

Samorząd Uczniowski troszczy się szczególnie o to, aby:

1. uczniowie znali program nauczania i wychowania, swoje prawa oraz stawiane im wymagania,
2. uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
3. organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
4. uczniowie mieli możliwość rozwijania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej i innej,
5. uczniowie dbali o mienie szkoły.

## **Rodzice**

### **§ 15**

1. Rodzice powinni zapoznać się ze statutem, ofertą edukacyjną, programem wychowawczym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania a także przeprowadzania egzaminów.
2. Rodzice mają prawo do :
  - a) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych,
  - b) wypisania dziecka ze szkoły na własne żądanie.
3. Rodzice mają obowiązek :
  - a) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym podpisać stosowne, wymagane przez akty wewnętrzne szkoły, dokumenty,

- b) przestrzegać statutu i regulaminu szkoły oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,
- c) aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczego Szkoły,
- d) respektować wspólne ustalenia dotyczące Ucznia,
- e) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- f) informować ze stosownym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności Ucznia w szkole, przekraczającej 3 dni robocze,
- g) wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec szkoły,
- h) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu szkoły przez swoje dzieci.

## **Rada Rodziców**

### **§ 16**

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, którą tworzą wybrani w poszczególnych klasach przedstawiciele rodziców uczniów szkoły i wychowanków oddziałów przedszkolnych.
2. Rada Rodziców wspiera współdziałanie rodziców ze szkołą oraz działalność statutową Szkoły.
3. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem oraz innymi organami szkoły.
4. Rada Rodziców może przedstawiać opinie i propozycje we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
5. Rada Rodziców poprzez swój organ, na wniosek Dyrektora, gromadzi opinie ogółu rodziców w sprawach przez niego wskazanych i przedstawia je Dyrektorowi.
6. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
7. Skład i zasady działania Rady Rodziców określa regulamin przez nią opracowany i zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia.

## **Rozdział IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§ 17**

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

**§ 18.** Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.



**§ 19.** Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

**§ 20.** W szkole działają oddziały ogólnodostępne;

**§ 21. 1** Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

**§ 22. 1.** Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

**§ 23.** Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

**§ 24.** Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

**§ 24.** Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia w czasie pobytu w szkole jednego gorącego posiłku w ciągu dnia. Korzystanie z tego posiłku będzie dobrowolne i odpłatne, a kwestie ponoszenia kosztów ustala firma cateringowa dostarczająca posiłki

**Rozdział V**  
**ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**  
**§ 25**

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość. Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

**§ 26** 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.

**§ 27** 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział VI**  
**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**  
**§ 26**

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne –w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
4. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb uczniów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami,

- także w formie zajęć, o których mowa w rozporządzeniu o udzielaniu tej pomocy.
6. Szczegółowe działania zawiera osobna procedura.

## **Rozdział VII**

### **ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

#### **§ 27**

1. Zajęcia zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt a-c – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 PO.

W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
  - a) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego ( e-dziennik), lub
  - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem lub
  - c) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
  - d) w inny sposób niż określone w pkt a-d, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - c) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
6. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przypadku

- zajęć prowadzonych w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego – w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.
7. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej lub grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
  8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
  9. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas.  
Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o tejsze modyfikacji.
  10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu:
    - zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
    - nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż nieodpowiednia temperatura i organizacja imprez ogólnopolskich czy międzynarodowych, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców - ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.
  11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dodatkowych zajęć języka polskiego dla cudzoziemców.
  12. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.
    - a) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
    - b) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tego przedszkola, szkoły, oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
  13. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
  14. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym:
    - technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć,
    - sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,
    - warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, z uwzględnieniem przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

- sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki określa odrębna procedura.

## **Rozdział VIII**

### **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DLA UCZNIÓW NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI**

#### **§ 28**

1. Członkiem społeczności szkolnej staje się każdy uczeń przyjęty do szkoły. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, narodowości, pochodzenia społecznego, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
2. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
3. W szkole organizuje się dodatkowe zajęcia języka polskiego dla cudzoziemców. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo.
4. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa w sposób szczegółowy Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakres zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

## **Rozdział IX**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

#### **§ 29**

1. W szkole organizuje się Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, który ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych oraz pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej.
3. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
  - a) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
  - b) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
  - c) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
  - d) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - e) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
  - f) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym wyborze dalszego kształcenia;
  - g) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;

- h) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację zadań z zakresu doradztwa;
- 4. w zakresie współpracy z rodzicami:
  - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się rodziców ze swoimi dziećmi,
  - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców,
  - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
  - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.
- 5. Sposoby realizacji działań doradczych. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:
  - a) zajęć w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą;
  - b) pogadank, warsztatów, projekcji filmów edukacyjnych, prezentacji realizowanych w ramach godzin wychowawczych;
  - c) spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów;
  - d) wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy i instytucji kształcących,
  - e) konkursów;
  - f) udzielania informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
  - g) udzielania indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - h) giełd szkół ponadpodstawowych;
  - i) obserwacji zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
  - j) prac z komputerem – śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, wykorzystywania wyszukiwarki „Informator o zawodach”;
  - k) wywiadów i spotkań z absolwentami.

**Rozdział X**  
**SYSTEM EDUKACJI DOMOWEJ**  
**§ 30**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy pierwszej w systemie nauczania domowego jest złożenie przez Rodzica dziecka kompletu dokumentów o których mowa w art. 37 ustawy Prawo Oświatowe i wydanie zezwolenia na edukację domową przez Dyrektora Szkoły.
2. Dzieci ubiegające się o przyjęcie do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego przyjmuje się na podstawie:
  - a) doręczonego Szkole kompletu dokumentów wymaganych ustawowo, złożonych przez Rodzica lub opiekuna prawnego dziecka zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe;
  - b) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji,
  - c) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie dziecka przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który dziecko ukończyło w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez Rodzica dziecka, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;
  - d) zanonimizowanego dokumentu tożsamości dziecka i Rodzica potwierdzających tożsamość i obowiązek szkolny dziecka.
3. Roczna i końcowa klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.
4. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie

- edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  7. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
    - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
    - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  8. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
  9. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 8 uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
  10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
  11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - a) potwierdzenie tożsamości ucznia i rodzica na podstawie okazanych dokumentów tożsamości,
    - b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - c) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
    - d) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - e) imię i nazwisko ucznia;
    - f) zadania egzaminacyjne;
    - g) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
    - h) potwierdza samodzielność wykonania pracy przez ucznia.
  12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  13. Egzaminy klasyfikacyjne, odbywają się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych w szkole.
    - e) W przypadku braku możliwości przystąpienia przez Ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczyny. Przedkłada w tym celu Dyrektorowi Szkoły, nie później niż w dniu 30 czerwca roku.
  14. Roczna i końcowa klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.
  15. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.
  16. Egzamin odbywa się w siedzibie Szkoły lub w innym ustalonym przez Dyrektora Szkoły miejscu, w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły z Rodzicem. W uzasadnionych przypadkach Rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
  17. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.
  18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  19. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- c) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
  - d) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
20. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- c) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - d) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
21. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
22. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- i) potwierdzenie tożsamości ucznia i rodzica na podstawie okazanych dokumentów tożsamości,
  - j) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - k) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
  - l) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - m) imię i nazwisko ucznia;
  - n) zadania egzaminacyjne;
  - o) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - p) potwierdza samodzielność wykonania pracy przez ucznia.
23. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Egzaminy klasyfikacyjne, odbywają się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych w szkole.
25. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez Ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczyny. Przedkłada w tym celu Dyrektorowi Szkoły, nie później niż w dniu 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym odbył się egzamin, usprawiedliwienie w formie pisemnej lub ustnej (możliwe jest skorzystanie ze środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) lub w postaci wiadomości e-mail. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia w formie ustnej lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, Dyrektor Szkoły stwierdza przedłożenie usprawiedliwienia w formie pisemnej notatki.
26. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia oraz uznania przez Dyrektora Szkoły przyczyn nieobecności Ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
27. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, obejmuje odpowiednio następujące przedmioty:
- a) szkoła podstawowa klasy I-III:
    - edukacja wczesnoszkolna,
    - język obcy nowożytny do wyboru; wybór języka innego niż angielski wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
  - b) szkoła podstawowa, klasy IV-VIII:
    - język polski,
    - wiedza o społeczeństwie,
    - przyroda,
    - matematyka,
    - historia,
    - chemia,
    - fizyka,



- informatyka,
- geografia,
- biologia,
- edukacja dla bezpieczeństwa,
- język obcy nowożytny do wyboru; wybór języka innego niż angielski wymaga zgody Dyrektora Szkoły.

28. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:

- a) na wniosek rodziców;
- b) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
- c) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

## **Rozdział XI** **NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 31**

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
  - a) realizuje podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem Szkoły określonym w Statucie,
  - b) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów wychowanków, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.
3. Realizując zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
  - a) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
  - b) właściwy wybór programu nauczania,
  - c) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
  - d) odpowiedzialne i aktywne włączanie się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem,
  - e) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - f) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
  - g) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę,
  - h) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
  - i) powierzone jego opiece mienie Szkoły,
  - j) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej.
4. Powinnością **nauczycieli** jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
5. Zadaniem **wychowawcy klasy i oddziału** jest:
  - a) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
  - b) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia i wychowanka,
  - c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu i państwa,
  - d) pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy i oddziału,
  - e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie i oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
  - f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów i wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego Szkoły,
  - g) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, w tym arkuszy ocen a w oddziale zerowym

dokumentacji przewidzianej przepisami prawa.

6. Do zadań **pedagoga i psychologa** należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Zadaniem **nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych** jest:

- a) udzielanie pomocy wychowawcy oddziału i nauczycielom przedmiotów w zakresie doboru treści programowych, form i metod pracy, dostosowanie treści wybranych programów kształcenia specjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości percepcyjnych uczniów;
- b) wspólnie z wychowawcą oraz nauczycielami przedmiotów określanie celów i zakresu kształcenia dla ucznia niepełnosprawnego;
- c) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- d) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- e) prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych z uczniami niepełnosprawnymi uwzględniając specjalne potrzeby edukacyjne ucznia;
- f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zależności od potrzeb;
- g) współredagowanie opinii o uczniu dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych podmiotów i osób;
- h) konsultowanie z nauczycielami przedmiotów oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych, a z wychowawcą oceny zachowania;
- i) uczestniczenie w wyjściach i uroczystościach;

- j) uczestniczenie w zebraniach i konsultacjach dla rodziców;
  - k) pomoc w prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Do zadań **pedagoga specjalnego** w szkole należy w szczególności:
- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności,
    - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - b) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - e) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
  - f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

## **Rozdział XII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ORAZ WYCHOWANKÓW**

#### **§ 32**

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
  - a) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
  - b) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
  - c) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,

- d) stosowanie wspierających metod uczenia się,
  - e) uczenie się na błędach,
  - f) oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
  - g) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
  - h) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
  - 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

**§ 27** 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
  - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
  - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.

**§ 28** Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły.

**§ 29** 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

3. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 30** 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

**§ 31** 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w odrębnej procedurze.

**§ 32** 1. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych członków społeczności szkolnej, uczniów, nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły.

**§ 33** 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) nieprzestrzegania zasad statutowych szkoły, naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

**§ 34** 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły - przyznawany przez dyrektora szkoły
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej - przyznawany przez radę pedagogiczną
- 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy - przyznawany przez wychowawcę klasy

3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

**§ 35** 1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą dyrektora szkoły,
- 2) naganą rady pedagogicznej,

- 3) naganą wychowawcy klasy.
2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
3. Od kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do rady szkoły w terminie 14 dni. Rada szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady szkoły jest ostateczna.

### **Rozdział XIII**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

### **§ 33**

Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział XIV**

## **BUDŻET SZKOŁY**

### **§ 34**

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z subwencji oświatowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na konto Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno- wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi osoby prowadzącej oraz kontroli organu dotującego.
4. Szkoła może otrzymywać wsparcie materialne od Stowarzyszenia.

### **Rozdział XV**

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 35**

Statut nadaje Szkole oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnia Zarząd Stowarzyszenia na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

### **§ 36**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą realizowaną na podstawie Prawo oświatowe. Nie jest natomiast działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2001 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2016 poz. 1829)

### **§ 37**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 32**

Szkoła tworzy własną tradycję i ceremoniał szkolny.

### **§ 38**

W razie likwidacji Szkoły decyzję o przeznaczeniu majątku podejmie Zarząd Stowarzyszenia z wyjątkiem składników majątkowych wniesionych przez rodziców dzieci pobierających naukę w szkole, o przeznaczeniu których zdecyduje Rada Rodziców.

### **§ 39**

Niepubliczna Szkoła Podstawowa ŚSO „Blżej Dziecka” używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą Szkoły w otoku oraz pieczętki podłużnej o treści: Niepubliczna Szkoła Podstawowa ŚSO „Blżej Dziecka” ul. Jagiellońska 30, 58-100 Świdnica tel/fax 74 852 29 79 NIP 8842578235, Regon 022012138.

Wzory pieczęci ustala założyciel z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

### **§ 40**

Niniejszy statut został uchwalony na radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2022r. Traci moc statut Szkoły z dnia 02 września 2019 roku.

## Załącznik 1

do Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej ŚSO  
„Bliżej Dziecka” w Świdnicy

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

#### § 1

##### **Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

#### § 2

##### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:**

1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 3

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

#### § 4

##### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.



## § 5

### **1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.**

## § 6

### **1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:**

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

### **2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:**

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **3. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.**

### **4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej:**

- a) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,

opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych;

- b) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- e) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## ZWOLNIENIE UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

### § 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego **ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym obowiązani są uczyć się jednego języka obcego nowożytnego w wymiarze określonym dla danego etapu edukacyjnego.**
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

### § 8

1. W szkole obowiązują:
  - a) **zasada jawności** ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych);
  - b) **zasada jawności kryteriów** – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - c) **zasada systematyczności** – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;

- d) **zasada różnicowania wymagań** – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

2. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach a fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

## RODZAJE OCEN SZKOLNYCH

### § 9

**Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:**

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny: **bieżące i klasyfikacyjne**.

2. Oceny **klasyfikacyjne** to:

a) **śródroczne** – na koniec pierwszego półrocza;

b) **roczne** – na zakończenie roku szkolnego;

3) **końcowe** – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

### § 10

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW NA I ETAPIE EDUKACYJNYM

### § 11

1. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych z realizowanych w szkole programów nauczania.

b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

### 2. Ocenianie bieżące:

Ocena jest prowadzona codziennie, w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć szkolnych, może być słowna lub pisemna, zawsze powinna motywować do aktywności i podejmowania wyzwań, przeciwdziałać zniechęceniu, wskazywać mocne strony i informować o konieczności poprawiania, modyfikowania, usprawniania tego, co dziecko robi, ma charakter stymulujący rozwój (informacja zwrotna).

Informacja zwrotna może również pochodzić od innego ucznia - ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny.

Informacja zwrotna jest przekazywana ustnie - bezpośrednio po wykonaniu zadania, pisemnie -

pod wykonaną pracą lub pisemnie - poprzez dziennik elektroniczny.  
W ocenianiu bieżącym rekomenduje się stosowanie metody zielonego długopisu.

## § 12

1. **Ocenianie bieżące** jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:

a) **oceny słownej** – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;

b) **oceny wspierającej** – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;

c) **oceny kształtującej** – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

## § 13

1. W szkole stosuje się następujące **elementy oceniania kształtującego**:

a) nauczyciel określa cele i formułuje je w języku „rozumiałym dla uczniów”;

b) nauczyciel formułuje sam lub wraz z uczniami kryteria oceniania (kryteria sukcesu/„NaCoBeZu”), czyli to, co będzie brnąć pod uwagę przy ocenie pracy uczniów;

c) nauczyciel buduje atmosferę ucznia i jego, przyciąga uczniów i rodziny;

d) nauczyciel potrafi zadawać pytania angażujące uczniów w lekcję;

e) nauczyciel stosuje metody i formy pracy;

f) nauczyciel wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską.

2. **Ocenianiu podlegają:**

- wiadomości,
- umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, - aktywność w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- systematyczność pracy,
- wkład pracy.

3. **Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia mają wpływ:**

- spełnianie przez ucznia wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- spełnianie przez ucznia wymagań zawartych w programach nauczania przyjętych przez poszczególnych nauczycieli,
- możliwości intelektualne ucznia,
- wkład pracy ucznia,
- zaangażowanie ucznia w trakcie spełniania obowiązków szkolnych.

## § 14

1. **Ocena opisowa obejmuje następujące kategorie:**

a) mówienie i słuchanie,

b) czytanie,

c) pisanie (ortografia, gramatyka, pisanie tekstów w różnej formie),

- d) stosowanie wiedzy i umiejętności w ramach edukacji matematycznej, przyrodniczej i społecznej,
- e) rozwiązywanie problemów,
- f) działania i przeżycia artystyczne,
- g) aktywność służąca rozwojowi psychofizycznemu.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego — także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Bieżące śródroczne i roczne oceny z religii są wystawiane w skali 1–6. Katecheta jest obowiązany ustalić kryteria ocen w ramach nauczanego przez siebie przedmiotu w ramach przedmiotowego systemu oceniania.

## § 15

W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne **zachowania** są ocenami opisowymi.

**1. Ocenę zachowania ucznia** ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- a) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- b) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- c) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek).

## PROMOWANIE

## § 16

- 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionym poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia. Jest to możliwe na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć zdrowotno - ruchowych. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza specjalistę.

## SYSTEM OCENIANIA NA II ETAPIE EDUKACYJNYM (KLASY IV-VIII)

## § 17

### System oceniania na II etapie edukacyjnym - w klasach IV-VIII

- 1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:  
**stopień celujący – 6, stopień bardzo dobry – 5, stopień dobry – 4, stopień dostateczny – 3, stopień dopuszczający – 2, stopień niedostateczny – 1.**
- 2. Począwszy od klasy czwartej nauczyciele mają prawo stosować elementy oceny kształtującej podczas oceniania bieżącego. **Zaleca się wprowadzić samoocenę oraz ocenę**

**kształtującą w ocenianiu bieżącym. Ocena na półroczu i koniec roku jest wyrażona w formie cyfrowej.** Ocena kształtująca powinna zawierać następujące elementy: cele i kryteria w postaci pytań kluczowych, informację zwrotną, samoocenę ucznia, ocenę koleżeńską. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, dlatego **w szkole nie stosuje się wag ocen, ani średnich ważonych ani arytmetycznych przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej.**

**Ocena ta nie powinna być wynikiem obliczeń, ale rzetelną oceną zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.**

**Nie stosuje się wag ocen ani średnich arytmetycznych czy ważonych.**

2. 1 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2.2 Podczas stosowania skali procentowej w ocenianiu bieżącym (sprawdziany, kartkówki, karty diagnoz) wszyscy nauczyciele stosując skalę procentową, korzystają z jednolitego wykazu (tabela nr 1).

*Tabela nr 1*

celujący	95%-100%
bardzo dobry	85%-94%
dobry	70%-84%
dostateczny	50%-69%
dopuszczający	30%-49%
niedostateczny	poniżej 30%

## SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

### §18

#### 1. Formy i metody:

- a) projekt edukacyjny;
- b) praca w grupach, praca w parach;
- c) dyskusja;
- d) wypracowanie;
- e) kartkówka z bieżącego materiału;
- f) praca klasowa (lub sprawdzian) obejmuje większą partię materiału;
- g) test;
- h) praca w grupach;
- i) referat;
- j) praca samodzielna „sprawdź co już potrafisz”;
- j) testowanie sprawności fizycznej;
- k) ćwiczenia praktyczne;
- l) pokaz, prezentacje multimedialne;
- ł) prezentacje indywidualne i grupowe;
- m) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- n) wytwory pracy własnej ucznia.

2. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna z tych form dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie.

4. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

5. Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał pracy klasowej, testu wiedzy i umiejętności, kartkówki lub dyktanda ma obowiązek zaliczyć materiał programowy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia w ciągu *dwóch tygodni od powrotu do szkoły*.

6. W przypadku nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie lub innych szczególnych okoliczności okres ten może być wydłużony do *miesiąca*;

7. Uczeń ma możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej, testu na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie;

8. Po upływie tego terminu uczeń na najbliższej lekcji otrzymuje od nauczyciela do napisania zaległą formę;

## **UDOSTĘPNIANIE SPRAWDZONYCH I OCENIONYCH PRAC UCZNIOM I ICH RODZICOM/PRAWNYM**

### **§19**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel przekazuje uczniowi, tak aby uczeń otrzymał informacje co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak dalej powinien jeszcze pracować.
2. Uczeń nieobecny na zajęciach, podczas których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace, ma możliwość zapoznać się ze swoją pracą na najbliższej lekcji lub podczas konsultacji indywidualnych.

## **OCENIANIE ZACHOWANIA**

**§20** Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1. organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
2. przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
3. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek).
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - a. wzorowe;
  - b. bardzo dobre;
  - c. dobre;
  - d. poprawne;
  - e. nieodpowiednie;
  - f. naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.



8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- b. wychowawca klasy;
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d. pedagog;
- e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. skład komisji;
- b. termin posiedzenia komisji;
- c. wynik głosowania;
- d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 21

### **KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII**

#### **Ocena wzorowa**

1. Uczeń wykonuje sumiennie i maksymalnie do swoich możliwości wszystkie obowiązki szkolne.
2. Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności (uczeń dostarcza usprawiedliwienie do wychowawcy w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły).
3. Wyjątkowo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
4. Bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy.
5. Swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego.
6. Troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu. Odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się z powierzonych zadań w odpowiednim czasie.
7. Odpowiednio reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych.
8. Chętnie udziela pomocy słabszym.
9. Jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły.
10. Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez szkolnych.

11. Strój ucznia nie budzi nigdy jakichkolwiek zastrzeżeń.
12. Wyróżnia się kulturą języka ojczystego. Nie używa wulgaryzmów.
13. Uczeń zawsze jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny, uczciwy.
14. Zawsze stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły.
15. Uczeń zawsze stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.

#### **Ocena bardzo dobra**

1. Uczeń zgodnie ze swoimi możliwościami wykonuje wszystkie obowiązki szkolne.
2. Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
3. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.
4. Strój ucznia nie budzi zastrzeżeń.
5. Czynn timer uczestniczy w życiu klasowym.
6. Chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły.
7. Troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne.
8. Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły.
9. Db o kulturę języka ojczystego.
10. Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, wycieczek i zawodów sportowych).
11. Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy.
12. Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów, wszystkich pracowników szkoły i dorosłych.
13. Uczeń zawsze stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych

#### **Ocena dobra**

1. Uczeń dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne.
2. Ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 2 godzin lekcyjnych) lub spóźnienia (4-6 spóźnień)
3. Stara się być aktywnym na zajęciach lekcyjnych.
4. Zdarzyło się że strój ucznia budził zastrzeżenia; zdarzyło się uczniowi sporadycznie nie zmienić obuwia; zdarzyło się, że uczeń naruszył zasady właściwego stroju i wyglądu w szkole, ale po zwróceniu uwagi dostosował się do wymagań.
5. Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły.
6. Troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne.
7. Bez większych zastrzeżeń zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły.
8. Uczeń stara się o zachowanie kultury słowa w rozmowach i dyskusjach, zwykle jest taktowny.
9. Sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych, na zwróconą uwagę reaguje właściwie i poprawia swoje zachowanie.
10. Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (sposób i miejsce spędzania przerw, wycieczek, zawodów sportowych).
11. Okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.
12. Uczeń skorzystał z telefonu komórkowego niezgodnie z zasadami.

#### **Ocena poprawna**

1. Uczeń wykonuje obowiązki szkolne poniżej swoich możliwości.
2. Ma nieusprawiedliwione nieobecności (3-10 godzin lekcyjnych) lub spóźnienia (7-10 spóźnień).

3. Uczestniczy w zajęciach, jest bierny, choć próbuje włączać się w niektóre zadania.
4. Kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę o braku zmiany obuwia.
5. Nie uchyla się od prac na rzecz klasy i szkoły, zdarzyło się, że odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie.
6. Uczniowi zdarzyło się niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości oraz imprez szkolnych związanych z tradycjami szkoły.
7. Często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole, podczas przerw, wycieczek, imprez i zawodów sportowych.

### **Ocena nieodpowiednia**

1. Uczeń nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często jest nieprzygotowany do lekcji.
2. Często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (11-20 godzin lekcyjnych) lub spóźnia się (10-15 spóźnień).
3. Często nie przestrzega podstawowych zasad współżycia społecznego w grupie, nie uczestniczy w życiu klasy ani szkoły.
4. Uczeń często unika pracy na rzecz szkoły i klasy, z niechęcią odnosi się do próśb kolegów o pomoc.
5. Nie wykazuje szacunku do pracy własnej i innych. Nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do nauczycieli i kolegów i koleżanek z klasy i szkoły, a nawet do innych pracowników szkoły.
6. Zdarza się, że uczeń używa wulgaryzmów i nie reaguje na zwracaną mu uwagę.
7. Uczeń lekceważy zasady bezpieczeństwa oraz swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych.
8. Zdarzają się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią.
9. Często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym. W jego zachowaniu pojawiają się: agresja słowna oraz psychiczne znęcanie się nad kolegami (oczernianie, zastraszanie, cyberprzemoc).

### **Ocena naganna**

1. Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
2. Ma dużo godzin nieusprawiedliwionych, powyżej dwudziestu godzin w półroczu, oraz liczne spóźnienia.
3. Nie przestrzega podstawowych zasad współżycia społecznego w grupie, nie uczestniczy w życiu klasy ani szkoły.
4. Używa wulgaryzmów i niewłaściwych sformułowań, lub też czynów w stosunku do innych.
5. Naraża innych i siebie samego na niebezpieczeństwo utraty zdrowia a nawet życia.
6. Nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do nauczycieli i kolegów i koleżanek z klasy i szkoły, a nawet do innych pracowników szkoły.
7. Niszczy, ulega nałogom, uzależnieniom, a jego strój szkolny i wygląd zewnętrzny budzą zastrzeżenia.

## **§ 22**

### **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen

klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w formie oceny opisowej.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych z zachowania zamieszcza się w dzienniku elektronicznym, arkuszu ocen i na świadectwie w jednobrzmiącej wersji.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen bieżących.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

8. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

9. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

10. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez nauczycieli uczących danego przedmiotu.

11. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

12. Przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie nie później niż 14 dni przed zebraniem rady pedagogicznej.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i

indywidualna pomoc nauczyciela.

14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

14.1 Nieklasyfikowanie śródroczne nie ma konsekwencji prawnych dla ucznia ani dla szkoły. W sytuacji nieklasyfikowania ucznia w klasyfikacji śródrocznej nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych.

Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne można przeprowadzać tylko w sytuacji, gdy realizacja zajęć edukacyjnych, z których uczeń został nieklasyfikowany, kończy się w I okresie, gdyż wówczas śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną.

Uczeń niesklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej kontynuuje naukę i na zakończenie roku szkolnego podlega klasyfikacji rocznej. Przy ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciele muszą podsumować osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym, a nie tylko wyniki uzyskiwane w II półroczu.

Jeśli uczeń w II okresie poprawi frekwencję i spełni wymagania ustalone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów niezbędne do uzyskania wyższych niż niedostateczne rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, będzie mógł otrzymać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę.

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

## § 23

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych

przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w pkt. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w pkt. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska osób w komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych

## **§ 24**

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 25**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

## § 26

### EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ostatniej klasie szkoły podstawowej na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz spraw w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej na zasadach określonych w komunikatach CKE.

3. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

4. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

8. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

10. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

a) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo,



b) przerwał daną część egzaminu - przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

13. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

14. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

15. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

16. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

# SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZO- PROFILAKTYCZNY

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ŚSO „BLŻEJ DZIECKA”  
W ŚWIDNICY  
na lata 2023-2025  
(rok szkolny 2023/2024; 2024/2025)

## Podstawa prawna:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. nr 78, poz. 483 ze zm.).
- Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526).
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1189).
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
- Ustawa z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 487).
- Ustawa z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 783).
- Ustawa z 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 957).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015 r. poz. 1249).
- Priorytety Polityki Oświatowej na rok szkolny 2023/2024
- Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej ŚSO „Blżej Dziecka” w Świdnicy.

## Wstęp

Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny realizowany w Niepublicznej Szkole Podstawowej ŚSO „Blżej Dziecka” w Świdnicy opiera się na hierarchii wartości przyjętej przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski, wynikających z przyjętej w szkole koncepcji pracy. **Treści Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego są spójne ze Statutem szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.** Istotą działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły jest współpraca całej społeczności szkolnej oparta na założeniu, że wychowanie jest zadaniem realizowanym w rodzinie i w szkole, która w swojej działalności musi uwzględniać zarówno wolę rodziców,

jak i priorytety edukacyjne państwa. Rolą szkoły, oprócz jej funkcji dydaktycznej, jest dbałość o wszechstronny rozwój każdego z uczniów oraz wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny. **Wychowanie rozumiane jest jako wspieranie uczniów w indywidualnym rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.** Proces wychowania jest wzmacniany i uzupełniany poprzez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

### **Program Wychowawczo – Profilaktyczny uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024:**

1. Kontynuację działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.
3. Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
5. Rozwój kształcenia zawodowego i uczenia się w miejscu pracy w partnerstwie z przedstawicielami branż.
6. Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.
7. Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.
8. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
9. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
10. Wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej za granicą oraz tworzenie stabilnych warunków do nauczania języka polskiego za granicą przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz beneficjentów przedsięwzięć i programów ustanowionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i uwzględnia wymagania opisane w podstawie programowej. Program został opracowany na podstawie diagnozy potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym, z uwzględnieniem:

- wyników ewaluacji wewnętrznej,

- wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora,
- ewaluacji Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego realizowanych w roku szkolnym 2022 / 2023
- wniosków i analiz z pracy zespołów zadaniowych, zespołów przedmiotowych, zespołów wychowawczych.

**Podstawowym celem realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego jest wspieranie dzieci i młodzieży w indywidualnym rozwoju oraz zapobieganie zachowaniom ryzykownym, profilaktyka uzależnień oraz promowanie bezpiecznego poruszania się w internecie. Sprawą nadrzędną jest budowanie u uczniów poczucia szacunku do drugiej osoby, bez względu na różnice indywidualne, kulturalne czy związane z cechami niepełnosprawności. Za cel stawiamy kształtowanie u uczniów, zarówno poczucia szacunku do drugiego człowieka, jak i do mienia klasy, szkoły, rzeczy własnych i cudzych. Program promuje pokojowe rozwiązywanie konfliktów międzyrówieśniczych, mediacje oraz proces budowania relacji między.**

Podstawowe zasady realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego obejmują:

- powszechną znajomość założeń programu – przez uczniów, rodziców i wszystkich pracowników szkoły,
- zaangażowanie wszystkich podmiotów szkolnej społeczności i współpracę w realizacji zadań określonych w programie,
- respektowanie praw wszystkich członków szkolnej społeczności oraz kompetencji organów szkoły (dyrektor, rada rodziców, samorząd uczniowski),
- współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym szkoły (np. udział organizacji i stowarzyszeń wspierających działalność wychowawczą i profilaktyczną szkoły),
- odpowiedzialność za efekty realizacji programu,
- inne (ważne dla szkoły, wynikające z jej potrzeb, specyfiki).

## **I. Misja szkoły**

Misją szkoły jest kształcenie i wychowanie w duchu wartości i poczuciu odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, kształtowanie umiejętności nawiązywania kontaktów, szacunku. Szkoła zapewnia pomoc we wszechstronnym rozwoju uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym i społecznym, zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną uczniom. Misją szkoły jest uczenie wzajemnego szacunku i uczciwości jako postawy życia w społeczeństwie i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych, a także budowanie pozytywnego obrazu szkoły poprzez kultywowanie i tworzenie jej tradycji. Misją szkoły jest także przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych oraz troska o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i rodziców.

## **II. Sylwetka absolwenta**

Dążeniem Niepublicznej Szkoły Podstawowej ŚSO „Blżej Dziecka” jest przygotowanie uczniów do efektywnego funkcjonowania w życiu społecznym oraz podejmowania samodzielnych decyzji w poczuciu odpowiedzialności za własny rozwój. Uczeń kończący szkołę, posiada następujące cechy:

- kieruje się w codziennym życiu zasadami etyki i moralności,
- zna i stosuje zasady dobrych obyczajów i kultury bycia,
- szanuje siebie i innych,
- jest odpowiedzialny,
- zna historię i kulturę własnego narodu i regionu oraz tradycje szkoły, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia,
- zna i rozumie zasady współżycia społecznego,
- jest tolerancyjny,
- korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, racjonalnie wykorzystuje narzędzia i technologie informatyczne,
- jest ambitny,
- jest kreatywny, innowacyjny
- jest odważny, wykazuje się postawą asertywną,
- jest samodzielny,
- posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych, podejmuje odpowiedzialne decyzje w trosce o bezpieczeństwo własne i innych,
- szanuje potrzeby innych i jest chętny do niesienia pomocy,
- jest odporny na niepowodzenia,
- integruje się z rówieśnikami i prawidłowo funkcjonuje w zespole,
- potrafi bezpiecznie korzystać z zasobów dostępnych w sieci, wykazuje szerokie kompetencje cyfrowe.

### III. Cele ogólne

Działalność wychowawcza w Niepublicznej Szkole Podstawowej ŚSO „Bliżej Dziecka” polega na **prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganie ucznia i wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:**

- 1) **fizycznej** – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia i wychowanka wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych,
- 2) **psychicznej** – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności, ukształtowanie postaw sprzyjających rozwijaniu własnego potencjału kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi uczniów, zdrowiu i dobrej kondycji psychicznej,

- 3) **społecznej** – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz dokonywania wyborów, a także doskonaleniu umiejętności wypełniania ról społecznych,
- 4) **aksjologicznej** – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.

#### **Działalność wychowawcza obejmuje w szczególności:**

- 1) współdziałanie całej społeczności szkoły na rzecz kształtowania u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw określonych w sylwetce absolwenta,
- 2) kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie i odpowiedzialność za własny rozwój należą do jednych z najważniejszych wartości w życiu, a decyzje w tym zakresie podejmowane są w poczuciu odpowiedzialności za siebie i innych,
- 3) współpracę z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu budowania spójnego systemu wartości oraz kształtowania postaw prozdrowotnych i promowania zdrowego stylu życia oraz zachowań proekologicznych,
- 4) wzmacnianie wśród uczniów i wychowanków więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną,
- 5) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole lub placówce, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, wychowanków i wychowawców, a także nauczycieli, wychowawców i rodziców lub opiekunów, w tym wzmacnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami i wychowawcami,
- 6) doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami oraz ich rodzicami lub opiekunami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów,
- 7) wzmacnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli i wychowawców oraz rodziców lub opiekunów,
- 8) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
- 9) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,
- 10) wspieranie edukacji rówieśniczej i programów rówieśniczych mających na celu modelowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych.

Działalność edukacyjna w szkole polega na stałym poszerzaniu i ugruntowywaniu wiedzy i umiejętności u uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.

#### **Działalność edukacyjna obejmuje w szczególności:**

- 1) poszerzenie wiedzy rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, rozpoznawania wczesnych objawów

używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, a także suplementów diet i leków w celach innych niż medyczne oraz postępowania w tego typu przypadkach,

- 2) rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów,
- 3) kształtowanie u uczniów umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, trudnościami, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji, kształtowanie empatii i optymizmu, wytrwałości i wiary w siebie.
- 4) kształtowanie krytycznego myślenia i wspomaganie uczniów i wychowanków w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu,
- 5) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, oraz podejmowania szkolnej interwencji profilaktycznej,
- 6) doskonalenie kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie profilaktyki używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, norm rozwojowych i zaburzeń zdrowia psychicznego wieku rozwojowego.
- 7) Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.

Działalność informacyjna w szkole polega na dostarczaniu rzetelnych i aktualnych informacji, dostosowanych do wieku oraz możliwości psychofizycznych odbiorców, na temat zagrożeń i rozwiązywania problemów związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych skierowanych do uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów, a także nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły.

#### **Działalność informacyjna obejmuje w szczególności:**

- 1) dostarczenie aktualnych informacji nauczycielom, wychowawcom i rodzicom lub opiekunom na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych i innych zagrożeń cywilizacyjnych,
- 2) udostępnienie informacji o ofercie pomocy specjalistycznej dla uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów w przypadku używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji ps
- 3) z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 4) informowanie uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów o obowiązujących procedurach postępowania nauczycieli i wychowawców oraz o metodach współpracy szkół i placówek z Policją w sytuacjach zagrożenia narkomania.

Działalność profilaktyczna w szkole polega na realizowaniu działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.

**Działalność profilaktyczna obejmuje:**

- 1) wspieranie wszystkich uczniów i wychowanków w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczanie zachowań ryzykownych niezależnie od poziomu ryzyka używania przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych,
- 2) wspieranie uczniów i wychowanków, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na ryzyko zachowań ryzykownych,
- 3) wspieranie uczniów i wychowanków, u których rozpoznano wczesne objawy używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych lub występowania innych zachowań ryzykownych, które nie zostały zdiagnozowane jako zaburzenia lub choroby wymagające leczenia.

Działania te obejmują w szczególności:

- 1) realizowanie wśród uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego dostosowanych do potrzeb indywidualnych i grupowych oraz realizowanych celów profilaktycznych, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji, o którym mowa w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 2) przygotowanie oferty zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, jako alternatywnej pozytywnej formy działalności zaspokajającej ważne potrzeby, w szczególności potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, przynależności i satysfakcji życiowej,
- 3) kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, a także norm przeciwnych podejmowaniu innych zachowań ryzykownych,
- 4) doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji szkolnej interwencji profilaktycznej w przypadku podejmowania przez uczniów i wychowanków zachowań ryzykownych,
- 5) włączanie, w razie potrzeby, w indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty, działań z zakresu przeciwdziałania używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych.

W bieżącym roku szkolnym najważniejsze działania w pracy wychowawczej są ukierunkowane na:

- wspomaganie rozwoju ucznia w sferze emocjonalnej, społecznej i twórczej,
- przygotowanie uczniów do prawidłowego funkcjonowania w grupie społecznej (szkole, klasie),
- wzbudzanie poczucia przynależności do grupy,
- rozbudzanie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły i możliwości,
- budowanie poczucia tożsamości regionalnej i narodowej,



- przeciwdziałanie przemocy i cyberprzemocy
- przeciwdziałanie przemocy, agresji i uzależnieniom,
- przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych,
- troska o szeroko pojęte bezpieczeństwo podopiecznych, nauczycieli i rodziców,
- zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
- kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych,
- bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.

#### Zadania profilaktyczne programu to:

- zapoznanie z normami zachowania obowiązującymi w szkole,
- znajomość zasad ruchu drogowego – bezpieczeństwo w drodze do szkoły,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- kształtowanie nawyków prozdrowotnych,
- rozpoznawanie sytuacji i zachowań ryzykownych, w tym korzystanie ze środków psychoaktywnych (lekarstw bez wskazań lekarskich, papierosów, alkoholu i narkotyków),
- eliminowanie z życia szkolnego agresji i przemocy rówieśniczej,
- niebezpieczeństwa związane z nadużywaniem komputera, Internetu, telefonów komórkowych i telewizji,
- wzmacnianie poczucia własnej wartości uczniów, podkreślanie pozytywnych doświadczeń życiowych, pomagających młodym ludziom ukształtować pozytywną tożsamość,
- uczenie sposobów wyrażania własnych emocji i radzenia sobie ze stresem,
- ochrona dzieci i młodzieży przed cyberprzemocą – aspekty prawne, psychologiczne, wychowawcze. Współpraca szkoły z rodzicami oraz organami wymiaru sprawiedliwości w zakresie zagrożeń w Internecie.
- monitorowanie zagrożenia uzależnieniem od Internetu i komputera w warunkach szkolnych i domowych, symptomy uzależnień.

## **IV. Struktura oddziaływań wychowawczych**

### **1. Dyrektor szkoły:**

- stwarza warunki dla realizacji procesu wychowawczego w szkole,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, dba o prawidłowy poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów,
- stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,

- współpracuje z zespołem wychowawców, pedagogiem, psychologiem szkolnym, oraz Samorządem Uczniowskim, wspomaga nauczycieli w realizacji zadań,
- czuwa nad realizowaniem przez uczniów obowiązku szkolnego,
- nadzoruje zgodność działania szkoły ze statutem, w tym dba o przestrzeganie zasad oceniania, praw uczniów, kompetencji organów szkoły,
- nadzoruje realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

## **2. Rada pedagogiczna:**

- uczestniczy w diagnozowaniu pracy wychowawczej szkoły i potrzeb w zakresie działań profilaktycznych,
- opracowuje projekt Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i uchwała go w porozumieniu z Radą rodziców,
- opracowuje i zatwierdza dokumenty i procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością,
- uczestniczy w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- uczestniczy w ewaluacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

## **3. Nauczyciele:**

- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań wychowawczych, uczestniczą w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- reagują na obecność w szkole osób obcych, które swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie dla ucznia,
- reagują na przejawy agresji, niedostosowania społecznego i uzależnień uczniów,
- przestrzegają obowiązujących w szkole procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością,
- udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- kształcą i wychowują dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji,
- rozmawiają z uczniami i rodzicami o zachowaniu i frekwencji oraz postępach w nauce na swoich zajęciach,
- wspierają zainteresowania i rozwój osobowy ucznia,

#### **4. Wychowawcy klas:**

- diagnozują sytuację wychowawczą w klasie,
- rozpoznają indywidualne potrzeby uczniów,
- na podstawie dokonanego rozpoznania oraz celów i zadań określonych w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym opracowują plan pracy wychowawczej dla klasy na dany rok szkolny, uwzględniając specyfikę funkcjonowania zespołu klasowego i potrzeby uczniów,
- przygotowują sprawozdanie z realizacji planu pracy wychowawczej i wnioski do dalszej pracy,
- zapoznają uczniów swoich klas i ich rodziców z prawem wewnątrzszkolnym i obowiązującymi zwyczajami, tradycjami szkoły,
- są członkami zespołu wychowawców i wykonują zadania zlecone przez przewodniczącego zespołu,
- oceniają zachowanie uczniów swojej klasy, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
- współpracują z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, rodzicami uczniów, pedagogiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami o specjalnych potrzebach,
- wspierają uczniów potrzebujących pomocy, znajdujących się w trudnej sytuacji,
- rozpoznają oczekiwania swoich uczniów i ich rodziców,
- dbają o dobre relacje uczniów w klasie,
- podejmują działania profilaktyczne w celu przeciwdziałania niewłaściwym zachowaniom podopiecznych,
- współpracują z sądem, policją, innymi osobami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- podejmują działania w zakresie poszerzania kompetencji wychowawczych

#### **5. Zespół wychowawców:**

- opracowuje projekty procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością, zasad współpracy z instytucjami i osobami działającymi na rzecz uczniów, propozycje modyfikacji zasady usprawiedliwiania nieobecności, karania, nagradzania, wystawiania ocen zachowania i innych,
- analizuje i rozwiązuje bieżące problemy wychowawcze,
- ustala potrzeby w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych nauczycieli, w tym rozpoczynających pracę w roli wychowawcy,

- przygotowuje analizy i sprawozdania w zakresie działalności wychowawczej i profilaktycznej szkoły,
- inne, wynikające ze specyfiki potrzeb danej szkoły.

#### **6. Pedagog szkolny/psycholog:**

- diagnozuje środowisko wychowawcze,
- zapewnia uczniom pomoc psychologiczną w odpowiednich formach,
- współpracuje z rodzicami uczniów potrzebującymi szczególnej troski wychowawczej lub stałej opieki,
- zabiega o różne formy pomocy wychowawczej i materialnej dla uczniów,
- współpracuje z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych, udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów,
- współpracuje z placówkami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły i poszerzającymi zakres działań o charakterze profilaktycznym w tym z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Świdnicy.

#### **7. Rodzice:**

- współtworzą szkolny program wychowawczo-profilaktyczny,
- uczestniczą w diagnozowaniu pracy wychowawczej szkoły,
- uczestniczą w wywiadówkach organizowanych przez szkołę,
- zasięgają informacji na temat swoich dzieci w szkole,
- współpracują z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
- dbają o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez uczniów,
- rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### **8. Samorząd uczniowski:**

- jest inspiratorem i organizatorem życia kulturalnego uczniów szkoły, działalności oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- uczestniczy w diagnozowaniu sytuacji wychowawczej szkoły,

- współpracuje z Zespołem Wychowawców i Radą Pedagogiczną,
- prowadzi akcje pomocy dla potrzebujących kolegów,
- reprezentuje postawy i potrzeby środowiska uczniowskiego,
- propaguje ideę samorządności oraz wychowania w demokracji,
- dba o dobre imię i honor szkoły oraz wzbogaca jej tradycję,
- może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

#### **V. Szczegółowe cele wychowawcze do realizacji:**

##### **OBSZAR ROZWOJU INTELEKTUALNEGO**

1. Rozpoznanie i rozwijanie możliwości, uzdolnień i zainteresowań uczniów.
2. Wszyscy uczniowie wymagający wsparcia uzyskują pomoc w odpowiedniej formie.
3. Poprawa frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych.
4. Rozwój psychiczny i społeczny młodzieży – potrzeby w zakresie edukacji zdrowotnej,
5. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość.

##### **OBSZAR ROZWOJU SPOŁECZNEGO:**

1. Integracja zespołów klasowych. Przeprowadzenie zajęć integracyjnych w klasach pierwszych.
2. Rozumienie i respektowanie obowiązujących norm.
3. Rozwijanie postaw prospołecznych i działań w zakresie wolontariatu.
4. Działania na rzecz społeczności lokalnej, np. pomoc osobie starszej, akcja sprzątanie parku itp.
5. Działania mające na celu trwałe włączenie się uczniów w budowę dobrego klimatu w szkole.

##### **OBSZAR ROZWOJU FIZYCZNEGO**

1. Kształtowanie umiejętności podejmowania i realizacji zachowań prozdrowotnych.
2. Realizacja Szkolnego Tygodnia Promocji Zdrowia – zaangażowanie całej społeczności szkolnej w profilaktyczne przedsięwzięcie.
3. Udział w ogólnopolskim programie edukacyjnym „Trzymaj Formę!”
  - 100% uczniów jest świadomych zależności pomiędzy odpowiednim stylem życia a zdrowiem.
4. Udział w ogólnopolskim programie edukacyjno – profilaktycznym „Bieg po zdrowie!” – profilaktyka uzależnień (palenie papierosów).

## OBSZAR ROZWOJU EMOCJONALNEGO

1. Kształtowanie pozytywnego obrazu własnej osoby.
2. Przeprowadzenie cyklu zajęć psychoedukacyjnych w klasach 4–8 na temat umiejętności samooceny i rozpoznawania swoich predyspozycji.
3. Udział w rekomendowanym programie profilaktycznym „Przyjaciele Zippiego”. Jest to międzynarodowy program promocji zdrowia psychicznego kształtujący i rozwijający umiejętności psychospołeczne u dzieci w wieku 5-8 lat. Uczy różnych sposobów radzenia sobie z trudnościami i wykorzystywania nabytych umiejętności w codziennym życiu oraz doskonali relacje dzieci z innymi ludźmi. Program promuje zdrowie emocjonalne wszystkich małych dzieci
4. Udział w rekomendowanym programie "Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej". Celem programu jest rozwijanie u uczniów w wieku 8-12 lat umiejętności radzenia sobie ze stresem i trudnościami, a także kształtowanie postaw optymizmu, empatii, wytrwałości i wiary w siebie:
  - budowanie poczucia własnej wartości i prawidłowej samooceny na podstawie świadomości własnych uczuć i potrzeb,
  - uczenie koncentracji i uważnego, świadomego podejścia do otaczającej rzeczywistości, do siebie i do innych,
  - kształtowanie umiejętności nawiązywania i utrzymywania bliskich relacji z innymi,
  - rozwijanie kompetencji poznawczych i kreatywności.
5. Udział w programie Mediacje. Jego celem jest pogłębienie wiedzy na temat praktycznych umiejętności działania w sytuacji konfliktu.

## OBSZAR ROZWOJU DUCHOWEGO

1. Upowszechnienie wiedzy na temat obowiązujących w szkole norm i wartości.
2. Do 30 września br. szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców z regulacjami prawa wewnątrzszkolnego.
3. Poprawa relacji rówieśniczych.

## VI. Harmonogram działań

S F E R A	Zadania	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
I N T E L K T U A L	Rozpoznanie i rozwijanie możliwości, uzdolnień i zainteresowań uczniów	Przeprowadzanie w klasach diagnoz, obserwacje podczas bieżącej pracy	nauczyciele, wychowawcy	Pierwsza połowa br. szkolnego
	Rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów	Przygotowanie propozycji zajęć w zespołach przedmiotowych, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, warsztatów, konkursów, wyjścia do muzeum,	wszyscy nauczyciele	Zgodnie z harmonogramem zajęć prowadzonych przez konkretne osoby.  Zgodnie z kalendarzem szkolnych uroczystości

N A		teatru, na wystawy, udział w życiu kulturalnym miasta, przygotowanie programów artystycznych na uroczystości szkolne, prezentowanie talentów na forum szkoły,  Przeprowadzenie przez nauczycieli zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy		określających terminy konkretnych przedsięwzięć i osoby odpowiedzialne za ich przygotowanie.  Zgodnie z terminami obserwacji lekcji ustalonym w planie nadzoru pedagogicznego
	Rozwijanie umiejętności rozpoznawania własnych uzdolnień	Zajęcia z doradztwa zawodowego  Obchody Międzynarodowego Dnia Kropki	Doradca zawodowy  Wychowawcy klas	(zgodnie z harmonogramem zajęć w poszczególnych klasach)
	Kształtowanie postawy twórczej	Prezentowanie dorobku artystycznego szkolnego koła teatralnego "Bliżej siebie" oraz grupy tanecznej "BandaDance"	koordynatorzy: Monika Masłowska Renata Łukasiewicz-Szczepanik	czerwiec – festyn rodzinny Występy i prezentacje Szkolnego Zespołu Artystycznego podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
	Kształcenie samodzielnego formułowania i wyrażania sądów	Działania w Samorządzie Uczniowskim, Szkolnym Wolontariacie Udział w programie Mediajce w szkole	wychowawcy klasy 4-8, pedagog szkolny psycholog szkolny	cały rok szkolny
	Podnoszenie efektów kształcenia poprzez uświadamianie wagi edukacji i wyników egzaminów zewnętrznych	Spotkania trójstronne z wychowawcami i nauczycielami uczącymi przedmiotów egzaminacyjnych. Konsultacje przedmiotowe	przewodniczący zespołów wychowawczych	zajęcia zgodnie z harmonogramem opracowanym w zespołach wychowawczych dla poszczególnych klas
M O R A L N	Kształtowanie szacunku do ludzi, wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka,	Działalność charytatywna, wolontariat szkolny  Opracowanie Program Szkolnego Wolontariatu	opiekun Wolontariatu Szkolnego	W ciągu roku szkolnego

A	prawidłowe rozumienie wolności jednostki oparte na poszanowaniu osoby ludzkiej			
	Rozwój poszanowania dziedzictwa narodowego i kształtowanie świadomości narodowej. Wskazywanie autorytetów i wzorców moralnych	Świętowanie rocznic i wydarzeń patriotycznych, lekcje wychowawcze na temat patriotyzmu	nauczyciele wskazani jako odpowiedzialni za poszczególne działania	zgodnie z kalendarzem uroczystości
	Poznanie kultury rodzimej, zaznajamianie z kulturą regionu	wycieczki, tematyczne lekcje wychowawcze,	nauczyciele, wychowawcy	terminy konkretnych wycieczek planowanych przez wychowawców i nauczycieli
	Poznanie dorobku kulturalnego Europy, świata, wykształcenie postawy tolerancji i szacunku dla innych narodów, kultur, religii	międzynarodowe wymiany młodzieży, lekcje wychowawcze poświęcone tej tematyce, wycieczki	nauczyciele, wychowawcy	Zgodnie z terminem projektu zgodnie z harmonogramem
	Uczenie właściwego pojęcia tolerancji, odwagi w reagowaniu na niesprawiedliwość, krzywdę, agresję	Szkolne akcje o tematyce tolerancji, godziny wychowawcze związane z tematyką przeciwdziałaniu agresji	wychowawcy klas  wychowawcy klas, Samorząd Uczniowski	Zgodnie z harmonogramem Imprez
	Promowanie zdrowego stylu życia	Udział w programach profilaktycznych: 1. „Bieg po zdrowie” 2. „Trzymaj Formę” – Współpraca z Sanepidem;  Szkolny Tydzień Promocji Zdrowia	wychowawcy, pedagog szkolny, koordynatorzy akcji  wychowawcy, pedagog szkolny, koordynatorzy akcji	Zgodnie z harmonogramem  Zgodnie z harmonogramem  Zgodnie z harmonogramem



			wychowawcy, pedagog szkolny, koordynatorzy akcji; zaproszeni goście;	
S P O Ł E C Z N A	Kształtowanie przekonania o społecznym wymiarze istnienia osoby ludzkiej, a także o społecznym aspekcie bycia uczniem szkoły	Omówienie zasad Statutu szkoły i regulaminów szkolnych, lekcje wychowawcze poświęcone tej tematyce.  Opracowanie zbioru zasad i reguł, dotyczących zachowań w środowisku szkolnym oraz konsekwencji ich nieprzestrzegania	Wicedyrektor, wychowawcy  Wychowawcy, pedagog, psycholog	Koniec września br. szkolnego
	Uczenie działania zespołowego, tworzenia klimatu dialogu i efektywnej współpracy, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów. Uczenie zasad samorządności i demokracji	Zajęcia wychowawcze  Wybory do Samorządu Uczniowskiego/wybory Samorządów klasowych, bieżąca kontrola ich działalności, wybory opiekuna Samorządu Uczniowskiego.	Wychowawcy, pedagog, psycholog  Opiekun Samorządu	W ciągu roku szkolnego  Zgodnie z programem zajęć w I semestrze br. szkolnego.
	Przeciwdziałanie agresywnym zachowaniom, przemocy, cyberprzemocy. Kształtowanie prospołecznych zachowań	Współpraca z Komendą Powiatową Policji w Świdnicy w zakresie przeprowadzenia pogadank dla uczniów klas 0-3 dotyczących bezpiecznych zachowań w szkole i w domu  W Współpraca z Komendą Powiatową Policji w Świdnicy w zakresie przeprowadzenia pogadanki dla uczniów klas 4-8 dotyczącej bezpiecznych zachowań	Pedagog szkolny, wychowawcy  Pedagog szkolny, wychowawcy	Wrzesień – październik br. szkolnego  Październik – listopad br. szkolnego

	<p>przemocowych w świetle prawa.</p> <p>Współpraca z ZPP-P Świdnica w ramach udziału Oddziału Przedszkolnego w projekcie dotyczącym bezpiecznego korzystania z Internetu</p> <p>Obchody Światowego Dnia Życzliwości</p> <p>Tydzień Bezpiecznego Internetu</p>	<p>Pedagog szkolny, Wychowawca Oddziału Przedszkolnego</p> <p>koordynator, Wychowawcy</p> <p>Wychowawcy, Samorząd Uczniowski</p>	<p>I semestr br. szkolnego</p> <p>Październik br. szkolnego</p> <p>Październik br. szkolnego</p>
Kształtowanie postawy szacunku wobec środowiska naturalnego	<p>Udział w akcji sprzątanie świata.</p> <p>Udział w akcjach charytatywnych na rzecz zwierząt, wycieczki krajoznawcze.</p>	Wychowawcy	Wrzesień br. szkolnego
<p>Kształtowanie aktywnej postawy wobec przyszłej pracy zawodowej oraz wymagań rynku pracy.</p> <p>Współpraca z Urzędem Pracy oraz innymi instytucjami w celu uzyskania informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy</p>	<p>Warsztaty dla klas prowadzone przez naukę poszukiwania pracy, analizy ofert, nauka wypełniania dokumentów związanych z podjęciem pracy zawodowej, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej przed podjęciem pracy.</p>	Doradca zawodowy	drugie półrocze zgodnie z harmonogramem zajęć opracowanym przez doradcę zawodowego
Systematyczne monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych. Zwiększenie współpracy z rodzicami w zakresie kontroli	<p>analiza frekwencji uczniów</p> <p>systematyczne informowanie rodziców o absencji uczniów, wywiadówki, dni otwarte, indywidualne spotkania z rodzicami,</p>	Wychowawca Pedagog szkolny Wicedyrektor	sporządzanie miesięcznych zestawień obecności w pierwszym dniu miesiąca następującego po okresie kontroli Zgodnie z harmonogramem zebrań i dni otwartych, ustalonym na dany rok szkolny

	obowiązku szkolnego			
<b>E M O C J O N A L</b>	Nauka nabywania świadomości własnych słabych i mocnych stron, kształtowanie samoakceptacji, budowanie poczucia własnej wartości	lekcje wychowawcze poświęcone tej tematyce – wskazanie konkretnych zajęć	Wychowawcy Pedagog szkolny, Psycholog szkolny	Zgodnie z konkretnymi terminami dla poszczególnych oddziałów

N A	Kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów bez użycia siły	zajęcia wychowawcze i integracyjne  Przygotowanie przez uczniów i nauczycieli przykładowych programów rówieśniczych, np. pomoc koleżeńska w nauce, rówieśniczy doradcy, czy rówieśniczy mediatorzy Program Mediacje w szkole.	Wychowawca Pedagog szkolny, Psycholog szkolny	Zgodnie z konkretnymi terminami dla poszczególnych oddziałów
	Promocja zdrowia psychicznego, emocjonalnego, kształtowanie i rozwijanie umiejętności psychospołecznych u dzieci w wieku 5-8 lat.	Lekcje wychowawcze – prowadzone przez nauczycieli uprawnionych do prowadzenia zajęć-trenerów. Nauka sposobów radzenia sobie z trudnościami i wykorzystywania nabytych umiejętności w codziennym życiu oraz doskonalenie relacji dzieci z innymi ludźmi. Realizacja programu „Przyjaciele Zippiego” w klasach 0-3.	Wychowawcy poszczególnych oddziałów - trenerzy	zgodnie z planem konkretnych oddziałów klasowych
	Rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i trudnościami, a także kształtowanie postaw optymizmu, empatii, wytrwałości i wiary w siebie	Przeprowadzenie zajęć wychowawczych u uczniów w wieku 8-12 lat – realizacja programu „Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej”.	Wychowawca pedagog szkolny, psycholog szkolny	zgodnie z planem konkretnych oddziałów klasowych
		Tydzień szczęścia	Samorząd Uczniowski	Wrzesień
		Udział w obchodach dnia Seniora	Monika Masłowska Aleksandra Smolan	Wrzesień

### **VIII. Zasady ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego**

Ewaluacja programu polega na systematycznym gromadzeniu informacji na temat prowadzonych działań, w celu ich modyfikacji i podnoszenia skuteczności programu wychowawczo-profilaktycznego. Ewaluacja przeprowadzana będzie poprzez:

- 1) obserwację zachowań uczniów i zachodzących w tym zakresie zmian,
- 2) analizę dokumentacji,
- 3) przeprowadzanie ankiet, kwestionariuszy wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) rozmowy z rodzicami,
- 5) wymianę spostrzeżeń w zespołach wychowawców i nauczycieli,
- 6) w analizie przypadków.

Ewaluacja programu przeprowadzana będzie w każdym roku szkolnym przez zespół ds. ewaluacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego powołany przez dyrektora. Zadaniem Zespołu jest opracowanie planu ewaluacji, organizacja badań oraz opracowanie wyników. Z wynikami prac zespołu w formie raportu ewaluacyjnego zostanie zapoznana rada pedagogiczna i rada rodziców.

*Program wychowawczo – profilaktyczny został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 15.09.2023r. oraz przyjęty uchwałą nr 2 przez radę rodziców w dniu 26.09.2023r.*

